



УТВЕРЖДЕНО

приказом заведующего МБДОУ № 41
пос. Санболи от 14.01.2021 № 5-Д

**АНТИКОРРУПЦИОННЫЕ СТАНДАРТЫ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДЕТСКОГО САДА № 41
ПОС. САНБОЛИ, ПОДВЕДОМСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЮ
ОБРАЗОВАНИЯ, МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ И СПОРТА
АДМИНИСТРАЦИИ АМУРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ХАБАРОВСКОГО КРАЯ**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Антикоррупционные стандарты муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада пос. Санболи Амурского муниципального района Хабаровского края, подведомственного управлению образования, молодежной политики и спорта администрации подведомственного Амурского муниципального района Хабаровского края (далее по тексту - Антикоррупционные стандарты) представляют собой базовые положения, определяющие основные задачи, принципы, процедуры и мероприятия, направленные на пресечение коррупционных правонарушений в деятельности муниципальных учреждений, подведомственных управлению образования, молодежной политики и спорта администрации Амурского муниципального района Хабаровского края (далее также – УОМПиС, учреждений).

1.2. Понятия и термины, применяемые в Антикоррупционных стандартах, используются в тех же значениях, что и в Федеральном законе от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции".

1.3. Все работники МБДОУ № 41 пос. Санболи ознакомлены с Антикоррупционными стандартами под роспись.

2. Цели и задачи внедрения Антикоррупционных стандартов

2.1. Целями внедрения Антикоррупционных стандартов являются:

- 1) обеспечение соответствия деятельности МБДОУ № 41 пос. Санболи (далее по тексту - ДОУ) требованиям антикоррупционного законодательства;
- 2) минимизация рисков вовлечения ДОУ и их работников в коррупционную деятельность;
- 3) формирование единого подхода к организации работы по предупреждению коррупции в ДОУ;
- 4) формирование у работников учреждения нетерпимости к коррупционному поведению;
- 5) повышение открытости и прозрачности деятельности ДОУ.

2.2. Задачами внедрения Антикоррупционных стандартов являются:

- 1) определение основных принципов работы по предупреждению корруп-

ции в ДОУ;

2) информирование работников ДОУ о нормативном правовом обеспечении работы по предупреждению коррупции и об ответственности за совершение коррупционных правонарушений;

3) определение должностных лиц, ответственных за противодействие коррупции;

4) разработка и реализация мероприятий, направленных на предупреждение коррупции в ДОУ;

5) закрепление ответственности работников ДОУ за несоблюдение требований антикоррупционного законодательства;

6) создание эффективного механизма профилактики коррупционных проявлений;

7) формирование у работников негативного отношения к коррупционным проявлениям, а также навыков антикоррупционного поведения.

3. Основные принципы антикоррупционной деятельности МБДОУ № 41 пос. Санболи

Антикоррупционная деятельность в ДОУ основывается на следующих принципах:

1) принцип соответствия политики ДОУ законодательству Российской Федерации и общепринятым нормам права - соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий Конституции Российской Федерации, заключенным Российской Федерацией международным договорам, законодательству Российской Федерации и иным нормативным правовым актам, применимым к ДОУ;

2) принцип личного примера руководства - ключевая роль руководителя ДОУ в формировании культуры нетерпимости к коррупции и создании внутриорганизационной системы предупреждения и противодействия коррупции;

3) принцип вовлеченности работников - информированность работников ДОУ о положениях антикоррупционного законодательства и их активное участие в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и мероприятий;

4) принцип соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции: разработка и выполнение комплекса мероприятий, позволяющих снизить вероятность вовлечения ДОУ, его руководителей и работников в коррупционную деятельность, осуществляются с учетом существующих в деятельности ДОУ коррупционных рисков;

5) принцип эффективности антикоррупционных процедур - применение в ДОУ таких антикоррупционных мероприятий, которые имеют низкую стоимость, обеспечивают простоту реализации и приносят значимый результат;

6) принцип ответственности и неотвратимости наказания - неотвратимость наказания для работников вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей, а также персональная ответственность руководителя ДОУ за реализацию антикоррупционных стандартов

тов;

7) принцип открытости хозяйственной и иной деятельности - информирование контрагентов, партнеров и общественности о принятых в ДООУ антикоррупционных стандартах;

8) принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга - регулярное осуществление мониторинга эффективности внедренных антикоррупционных стандартов и применяемых антикоррупционных мероприятий, а также контроль за их исполнением.

4. Область применения Антикоррупционных стандартов и круг лиц, подпадающих под их действие

Антикоррупционные стандарты распространяются на всех работников ДООУ, находящихся с ним в трудовых отношениях, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых трудовых обязанностей.

5. Обязанности работников, связанные с противодействием коррупции

В трудовые договоры работников ДООУ включаются следующие обязанности, связанные с противодействием коррупции:

- 1) соблюдать требования антикоррупционных стандартов, иных локальных нормативных актов ДООУ в сфере противодействия коррупции;
- 2) воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени ДООУ;
- 3) воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени ДООУ;
- 4) принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, в том числе в порядке, установленном положением о предотвращении и урегулировании конфликта интересов в ДООУ, сообщать работодателю о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и представлять декларацию о конфликте интересов;
- 5) незамедлительно уведомлять работодателя обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений в порядке согласно приложению к настоящим Антикоррупционным стандартам;
- 6) оказывать правоохранительным органам содействие в выявлении и расследовании фактов коррупции, предпринимать необходимые меры по сохранению и передаче в правоохранительные органы документов и информации, содержащей данные о коррупционных правонарушениях.

6. Должностные лица ДООУ, ответственные за реализацию Антикоррупционных стандартов

6.1. Внедрение Антикоррупционных стандартов и реализацию предусмотр-

ренных ими мер по противодействию коррупции в ДОУ обеспечивают руководитель и должностные лица ДОУ, ответственные за противодействие коррупции (далее также - ответственные должностные лица).

6.2. Руководитель ДОУ несет персональную ответственность за реализацию в учреждении Антикоррупционных стандартов.

6.3. Руководитель, исходя из стоящих перед ДОУ задач, специфики деятельности, штатной численности, организационной структуры учреждения, определяет должностных лиц учреждения, ответственных за противодействие коррупции.

6.4. Ответственные должностные лица непосредственно подчиняются руководителю ДОУ.

6.5. В трудовые договоры ответственных должностных лиц включаются следующие обязанности:

- 1) разрабатывать и представлять руководителю ДОУ проекты локальных нормативных актов, направленные на реализацию мер по предупреждению коррупции в ДОУ (антикоррупционные стандарты, положение о предотвращении и урегулировании конфликта интересов, кодекс этики и служебного поведения работников, план реализации антикоррупционных мероприятий и др.);
- 2) осуществлять мониторинг законов и иных нормативных актов Российской Федерации и края, правовых актов органов исполнительной власти края в сфере противодействия коррупции в целях актуализации локальных нормативных актов учреждения по вопросам противодействия коррупции;
- 3) проводить контрольные мероприятия, направленные на выявление коррупционных правонарушений работниками учреждений;
- 4) проводить оценку коррупционных рисков учреждения;
- 5) осуществлять прием, регистрацию и предварительное рассмотрение уведомлений о факте обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений, поданных на имя руководителя ДОУ;
- 6) осуществлять прием, регистрацию и предварительное рассмотрение уведомлений о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и деклараций о конфликте интересов, поданных на имя руководителя ДОУ;
- 7) оказывать содействие уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими проверок деятельности учреждения по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;
- 8) оказывать содействие уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия;
- 9) направлять в правоохранительные органы информацию о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых стало известно ДОУ;
- 10) осуществлять антикоррупционную пропаганду сотрудников по вопросам профилактики и противодействия коррупции в ДОУ, индивидуальное консультирование работников;

11) ежегодно проводить оценку результатов антикоррупционной работы и подготовку отчетных материалов администрации ДОУ.

7. Мероприятия, направленные на предупреждение коррупции в МБДОУ № 41 пос. Санболи

7.1. В ДОУ реализуются следующие мероприятия, направленные на предупреждение коррупции:

- 1) разработка и утверждение локальным нормативным актом организации кодекса этики и служебного поведения всех работников ДОУ;
 - 2) проведение оценки коррупционных рисков в соответствии с рекомендациями по порядку проведения оценки коррупционных рисков в учреждении, утвержденными Министерством труда и социальной защиты населения Российской Федерации;
 - 3) разработка и утверждение локальных нормативных актов, положения о предотвращении и урегулировании конфликта интересов в ДОУ;
 - 4) включение в трудовые договоры работников ДОУ обязанностей, связанных с противодействием коррупции;
 - 5) введение процедуры уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений, разработка и утверждение локальных нормативных актов и порядка рассмотрения таких уведомлений;
 - 6) ежегодное ознакомление работников ДОУ под подпись с локальными нормативными актами, регламентирующими вопросы противодействия коррупции в ДОУ;
 - 7) проведение для работников и родителей (законных представителей) мероприятий по вопросам противодействия коррупции;
 - 8) организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) локальных нормативных актов учреждения, регламентирующих вопросы противодействия коррупции в учреждении;
 - 9) подготовка, представление руководителю учреждения и размещение на официальном сайте учреждения отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции.
- 7.2. Реализация мероприятий по предупреждению коррупции в ДОУ осуществляется в соответствии с ежегодно утверждаемым руководителем планом реализации антикоррупционных мероприятий с указанием сроков проведения антикоррупционных мероприятий и ответственных исполнителей.

8. Ответственность за несоблюдение требований Антикоррупционных стандартов

8.1. Работники ДОУ должны руководствоваться настоящими Антикоррупционными стандартами и неукоснительно соблюдать закрепленные в них принципы и требования.

8.2. Соблюдение работником ДОУ требований Антикоррупционных стандартов учитывается при оценке деловых качеств работника, в том числе в случае назначения его на вышестоящую должность, при решении иных кадровых вопросов.

8.3. За несоблюдение Антикоррупционных стандартов работник ДОУ может быть привлечен к дисциплинарной ответственности в соответствии с действующим законодательством.

скреплено печатью
МЕДОУ № 41
Заведующий
В. В. Пермяков

Белый
Шевченко

