УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ пос. Санболи

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_В.В.Пермякова

« 26 » \_\_\_\_апреля\_\_\_ 2015г

**План подготовки и проведения самообследования деятельности МБДОУ № 41 пос. Санболи**

**за период с 01.08.2014 по 01.08.2015г**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Направление деятельности | Содержание деятельности | Ответственный | Сроки |
| 1 | Изучение нормативно-правовой базы с членами рабочей группы | Изучение нормативно-правовых материалов по самообследованию, разработка Положения о проведении самообследования. | заведующий | 20.05.2015г |
| 2 | Распределение направлений самообследования | Назначение ответственного за сбор информации и порядке проведения самообследования. | заведующий | 25.05.2015г |
| 3 | Сбор информации по самообследованию | Сбор информации по самообследованию по направлениям | заведующий | До 31.05.2015 |
|  | Организация образовательной деятельности | Оценка образовательной деятельности | заведующий | С 20.05.2015 по 28.05.2015 |
|  | Содержание и качество подготовки воспитанников | Анализ Образовательной программы, программно-методического обеспечения, мониторинг подготовки воспитанников к обучению в школе | заведующий | С 25.05.2015 по 31.05.2015 |
|  | Соблюдение мер по безопасности детей и сотрудников | Наличие автоматической пожарной сигнализации, средств пожаротушения, акты о состоянии пожарной безопасности, договора о сотрудничестве. | Завхоз | С 25.05.2015 по 31.05.2015 |
|  | Кадровое обеспечение | Численность педагогов, категория образования, стаж, возраст, курсовая подготовка, наличие специалистов | заведующий | С 01.06.2015 по 05.06.2015 |
|  | Медицинская деятельность | Организация питания детей, условия медицинского обслуживания детей и сотрудников. Регулярность прохождения медосмотров детей и сотрудников, анализ заболеваемости детей. Соблюдение сан.-эпнд. режима. Система работы по приобщению детей к ЗОЖ | медсестра | С 01.06.2015 по 10.06.2015 |
|  | Организация питания | Наличие пищеблока контроль за питанием. Договоры с организациями. Качество питания. Наличие необходимой документации. Соблюдение правил ТБ в пищеблоке. | медсестра | С 01.06.2015 по 10.06.2015 |
|  | Взаимодействие с семьей | Организация работы с родителями (законными представителями), анкетирование, опросы, анализ запросов родителей, социальный паспорт семьи. Обеспечение доступности доя родителей локальных нормативных актов и иных нормативных документов. Мероприятия, проводимые дошкольным учреждением для повышения педагогической компетентности родителей (законных представителей). | заведующий | С 20.06.2015 по 28.07.2015 |
|  | Система контроля в дошкольном учреждении | План контроля за образовательной деятельностью, функционированием учреждения, обеспечением безопасности  и Т.Д.. | заведующий | С 01.06.2015 по 10.06.2015 |
|  | Система управления ДОУ | Структура управления, перечень органов самоуправления, их планы работ и протоколы. Порядок разработки локальных актов, приказы руководителя. Система контроля в ДОУ, система взаимодействия с социальными партнерами. Использование ИКТ в управлении ДОУ. Эффективность влияния системы управления на повышение качества образования.  Деятельность органов самоуправления (наличие положений, плана работы, протоколов) | заведующий | С 20.05.2015 по 25.07.2015 |
|  | Инфраструктура | Анализ образовательной среды, её комфортность, соответствие нормам по площади, оценка используемых площадей, наличие специальных помещений для дополнительных видов деятельности, обеспеченность мебелью, инвентарем, посудой. Данные о ремонтных работах, меры по развитию МТБ, мероприятия по улучшению условий труд.  Состояние ограждения и освещения территории, участков, наличие и состояние дорожных знаков при подъезде к учреждению, оборудование хозяйственной площадки, состояние фасада здания, крыши, покрытие территории учреждения. | Завхоз | С 01.06.2015 по 10.06.2015 |
| 4 | Информационная справка самообследования | Сбор сведений, свод и оформление результатов самообследования дошкольного учреждения. | Заведующий, члены рабочей группы | С 15.06.2015 по 28.07.2015 |
| 5 | Оформление отчета | Оформление отчета с учетом выводов и рекомендаций рабочей группы | Заведующий, | 30.07.2015 |
| 6 | Итоговое заседание рабочей группы | Рассмотрение отчета и принятия решения о вынесение отчета на обсуждение | Заведующий, члены рабочей группы | До 30.07.2015г |
| 7 | Рассмотрение отчета на попечительском совете | Рассмотрение и принятие к утверждению отчета на попечительском совете | Заведующий | По плану работы |
| 8 | Информирование учредителя | Предоставление отчета о самообследовании учредителю | Заведующий | До 25.08.2015 |
| 9 | Информирование общественности | Публикация отчета на официальном сайте дошкольного учреждения | Заведующий | До 30.08.2015 |
|  |  |  |  |  |