утвержден

приказом руководителя

 от 18.09.2013 г. № 143

**План внедрения**

федерального государственного образовательного стандарта

дошкольного образования (далее ФГОС ДО) в МБДОУ № 41 пос. Санболи

на 2013 – 2015 годы

**Цель**: создание системы организационно - управленческого и методического обеспечения по организации и введению федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования в МБДОУ № 41 пос. Санболи

**Задачи:**

1. Создать условия для введения и реализации ФГОС дошкольного образования в МБДОУ № 41 пос. Санболи

2. Привести в соответствие с требованиями ФГОС ДО нормативно-правовую базу учреждения МБДОУ № 41 пос. Санболи

3.Организовать методическое и информационное сопровождение реализации ФГОС ДО

4.Разработать организационно-управленческие решения, регулирующие реализацию введения ФГОС ДО

5.Внедрить эффективную кадровую политику в ДОУ в связи с вступлением в силу нового закона об образовании

**Ожидаемые результаты:**

1.Организовано методическое сопровождение, способствующее введению ФГОС в ДОУ.

2.Разработаны организационно-управленческие решения, регулирующие реализацию ФГОС ДО.

3.Созданы условия для введения и реализации ФГОС ДО.

4.Нормативно-правовая база учреждения приведена в соответствие с требованиями ФГОС ДО.

5.Организована эффективная кадровая политика, позволяющая реализовать сопровождение по внедрению ФГОС ДО.

6. Предоставление качественной образовательной услуги заказчикам образовательных услуг в сфере действия нового ФЗ «Закона об образовании»

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №     | Наименование мероприятия | Ответственные | Срок реализации  |
| 2013 г. | 2014 г. | 2015 г. |
| 1. Нормативное обеспечение
 |
| 1 | Разработка и утверждение плана внедрения ФГОС дошкольного образования. | Заведующий  Старший  воспитатель   | Сентябрь |  |  |
| 2 | Формирование банка данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, регламентирующих введение и реализацию ФГОС ДО. | Заведующий  Старший  воспитатель   | По мере поступления материалов | По мере поступления материалов | По мере поступления материалов |
| 3 | Внесение изменений и дополнений в Устав ДОУ. | Заведующий |  |  |  |
| 4 | Подготовка и корректировка приказов, локальных актов, регламентирующих введение ФГОС ДО. | Заведующий | В течение года  | В течение года  | В течение года  |
| 5 | Определение из реестра примерных образовательных программ, обеспеченность методической литературой, пособиями, используемыми в образовательном процессе в соответствии с ФГОС ДО. | Заведующий  Старший  воспитатель  |  | 1 квартал |  |
| 6 | Подготовка к проектированию и разработке основной образовательной программы дошкольного образования в соответствии с требованиями ФГОС дошкольного образования. | Заведующий  Старший  воспитатель | \* | \* |  |
| 7 | Утверждение основной образовательной программы ДОУ в соответствии с требованиями ФГОС ДО. | Заведующий  |  | \* | \* |
| 8 | Приведение должностных инструкций работников ДОУ в соответствие с требованиями ФГОС ДО. | Заведующий  Старший  воспитатель |  | \* |  |
| 9 | Разработка программы развития ДОУ с учетом требований ФГОС ДО. | Творческая группа |  | \* |  |
| 1. Организационное обеспечение
 |
| 1 | Создание рабочей группы по подготовке и введению ФГОС ДО. | Заведующий  Старший воспитатель | сентябрь |  |  |
| 2 | Организация деятельности рабочей группы по введению ФГОС ДО. | Старший воспитатель | \* | \* | \* |
| 3 | Оценка готовности учреждения и педагогического коллектива к введению ФГОС ДО. | Заведующий  Старший воспитатель | \* | \* |  |
| 4 | Изучение администрацией, педагогическим коллективом материалов Министерства образования РФ по введению ФГОС дошкольного образования. | Заведующий  Старший воспитатель | По мере поступления материалов | По мере поступления материалов | По мере поступления материалов |
| 5 | Проведение инструктивно-методических совещаний по ознакомлению с нормативно-правовыми документами, регулирующими введение ФГОС ДО. | Заведующий  Старший воспитатель | \* | \* | \* |
| 6 | Рассматривание вопросов по введению и реализации ФГОС ДО на административных совещаниях при заведующем, планерках, семинарах и др. | Заведующий  Старший воспитатель  Рабочая группа | не менее 2 | не менее3 раз | не менее 3 раз |
| 7 | Организация работы постоянно действующего внутреннего практико-ориентированного семинара для педагогов по теме «Изучаем и работаем по ФГОС ДО». | Старший воспитатель  Рабочая группа | 2 полугодие | В течение года | В течение года |
| 8 | Участие педагогов в городских и областных обучающих семинарах по теме «Организация работы по переходу на ФГОС дошкольного образования». | Старший воспитатель | \* | \* | \* |
| 9 | Комплектование библиотеки методического кабинета ДОУ в соответствии с ФГОС ДО. | Старший воспитатель | \* | \* | \* |
| 10 | Организация изучения опыта внедрения ФГОС ДО в других регионах. | Старший воспитатель | \* | \* | \* |
| 1. Кадровое обеспечение
 |
| 1 | Создание (корректировка) плана-графика повышения квалификации и переподготовки педагогических, руководящих работников и младших воспитателей в связи с введением ФГОС дошкольного образования. | Заведующий  Старший  воспитатель | октябрь |  |  |
| 2 | Реализация плана-графика повышения квалификации и переподготовки педагогов и младших воспитателей по проблеме «Введение ФГОС дошкольного образования». | Заведующий  Старший  воспитатель | \* | \* | \* |
| 3 | Повышение квалификации педагогических работников через систему внутреннего обучения. | Заведующий  Старший  воспитатель | \* | \* | \* |
| 4 | Корректировка годового плана работы учреждения с учетом введения ФГОС ДО. |   Старший  воспитатель | Ноябрь-декабрь | январь |  |
| 5 | Разработка (корректировка) плана научно-методической работы с ориентацией на проблемы внедрения ФГОС ДО, |   Старший  воспитатель | \* |  |  |
| 6 | Составление прогноза обеспечения кадрами ДОУ на 2014 год и на перспективу. | Заведующий  Старший  воспитатель | \* |  |  |
| 1. Научно-методическое обеспечение
 |
| 1 | Проведение педагогического совета «ФГОС – ориентир развития системы дошкольного образования в РФ» (ознакомление педагогического персонала с проектом ФГОС ДО). | Заведующий  Старший  воспитатель | август |  |  |
| 2 | Диагностика образовательных потребностей и профессиональных затруднений педагогов ДОУ  (в свете введения ФГОС ДО). | Старший воспитатель |  | \* |  |
| 3 | Консультирование педагогов, родителей по проблеме внедрения ФГОС дошкольного образования с целью повышения уровня их компетентности. | Старший  воспитатель  Рабочая группа | \* | \* | \* |
| 4 | Круглый стол «Изучение и сравнительный анализ ФГТ и ФГОС ДО» | Старший воспитатель | \* |  |  |
| 5 | Проведение педагогических часов, тематических консультаций, семинаров-практикумов по актуальным проблемам перехода на ФГОС ДО. | Старший воспитатель | \* | \* | \* |
| 6 | Тематическое обсуждение публикаций по ФГОС ДО в научно-методи-ческой литературе и периодических изданиях. | Старший  воспитатель  Рабочая группа | \* | \* | \* |
| 7 | Обобщение опыта реализации ФГОС ДО педагогическим коллективом учреждения. | Старший  воспитатель |  | \* | \* |
| 8 | Подведение итогов работы по подготовке к введению ФГОС за прошедший год на педагогическом совете | Заведующий коллектив педагогов | \* | \* | \* |
|  |  |  |  |  |  |