Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное Утверждено:

учреждение детский сад № 41пос. Санболи Педагогический совет № 1

Амурского муниципального района «25» августа2017 г.

 Хабаровского края

**План**

 **работы МБДОУ № 41 п. Санболи**

 **на 2017-2018 учебный год**

Пос. Санболи, 2017

Содержание:

Анализ работы ДОУ за прошлый год.

Годовые задачи…………….........стр. 3

1. **Научно-методическое и кадровое обеспечение воспитательно-образовательного процесса:**
	1. Педагогические совещания……………………………………………4-5
	2. Медико-педагогическое совещание…………………………………. 6

**2. Методическая работа с кадрами:**

* 1. Методические советы………………………………………………….7
	2. Семинары……………………………………………………………….8
	3. Консультации…………………………………………………………..8
	4. Открытые просмотры………………………………………………….9
	5. План работы методического кабинета……………………………9-10
	6. Самообразование ……………………………………………………...11

**3. Повышение профессиональной компетентности педагогов:**

* 1. План работы «Школы передового педагогического опыта»……….12
	2. Курсы повышения квалификации …………………………………...13
	3. Профессиональные конкурсы, смотры, выставки……………….13-14
	4. План – программа наставничества с молодыми педагогами….........14
1. **Контроль и руководство**………………………………………………… 15-23
2. **Взаимосвязь в работе МДОУ с семьей**……………………………………..24
3. **Создание условий для обеспечения готовности старших дошкольников к обучению в школе**………………………………………………………......25
4. **Работа с детьми**……………………………………………………………26-27
5. **Административно-хозяйственная работа**…………………………… 28-32

**Приложения:** № 1. План преемственности в работе со школой

№ 4. План работы старшей медицинской сестры

№ 5. План работы по оздоровлению;

**Годовые задачи** **на 2017-2018 учебный год**

Годовой  план Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 41 пос. Санболи Амурского муниципального района Хабаровского края составлен в соответствии с Федеральным законом  «Об образовании в Российской Федерации» (от 29.12.2012 года   № 273-ФЗ), в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (приказ Министерства образования и науки РФ от 17 октября 2013 г. №1155),  санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы ДОУ (СанПиН 2.4.1. 3049-13).
        Целостность педагогического процесса в МБДОУ № 41 пос. Санболи обеспечивается реализацией ООП МБДОУ № 41 пос. Санболи  с учетом примерной основной общеобразовательной программы «От рождения до школы» под редакцией Н. Е. Вераксы, Т. С. Комаровой, М. А. Васильевой, 2014г.

**ЦЕЛЬ РАБОТЫ**: построение работы ДОУ в соответствии с ФГОС, создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, формирования основ базовой культуры личности,  всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка ребенка к жизни в современном обществе.

|  |  |
| --- | --- |
| **Годовые задачи** | **Предполагаемый результат** |
| 1. Совершенствовать творческий поиск воспитателя по организации игры, как ведущего вида деятельности в условиях реализации ФГОС ДО
 | 1. 1.Пополнение игрового оборудования в игровых уголках;
2. обогащение познавательно-речевого развития дошкольников через игру
3.
 |
| 1. Продолжать работу по опытно-экспериментальной деятельности детей в условиях малокомплектного детского сада для формирования нравственной культуры дошкольников
 | 1. Адаптация детей дошкольного возраста к успешному освоению нравственных норм и ценностей, навыков общения и взаимодействия с окружающей средой |
| 3. Продолжить работу по накоплению опыта при проведении непосредственно-образовательной деятельности в игровой форме | 1. Повышение профессиональной компетенции воспитателей в вопросах освоения ФГТ; внедрение в практику комплексно-тематического планирования |

**1. Научно-методическое и кадровое обеспечение воспитательно-образовательного процесса**

Цель: повышение профессионального уровня всех участников педагогического процесса, использование отечественных традиций и современного опыта в области образования.

**1.1.** **Педагогические совещания:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Срок** | **Ответственные** | **Отметки****по выполнению** |
| 1 | **Педагогическая гостиная****План педсовета:**Анализ работы в летний оздоровительный период;- план работы на 2017-2018 учебный год- ознакомление с нормативно-правовой базой, регулирующей процесс внедрения ФГТ к ООПДО и условиям ее реализации- утверждение тем по самообразованию- утверждение образовательной программы ДОУ на 2017-18 учебный год | Сентябрь | Пермякова В.В. заведующий учреждением,Воспитатели |  |
| 2 | **Педсовет «Методическое сопровождение по организации опытно-экспериментальной деятельности в разновозрастных группах детского сада для формирования экологической и нравственной культуры дошкольников»****План педсовета:**Отчеты воспитателей по выполнению решений предыдущего педсовет1. Теоретическая часть — доклад Экспериментальная деятельность в детском саду;
2. Обсуждение проблемы «Развитие системы опытно-исследовательской деятельности как источника формирования осознанно-правильного отношения ребенка к природе в детском саду» ,

Справка по итогам контроля организации и проведения элементарных опытов в дошкольных группах детского сада;1. Итоги выполнения муниципального задания за 3-4 квартал 2017 года (отчет)
2. Принятие проекта решения обсуждения.
 | декабрь  | Пермякова В.В, зав.Воспитатель Гибадулина С.А. |  |
| 3. |  Создание условий для развития сюжетно-ролевых игр как средства адаптации дошкольников в окружающем социуме;1. **План педсовета:**

Отчеты воспитателей по выполнению решений предыдущего педсовета2.1.Состояние работы по организации игровой деятельности в течение дня (справка по итогам тематической проверки).2.2.Обсуждение проблемы «Особенности гендерной социализации в игровой деятельности»2.3.Инновации в педагогической практике:- Особенности работы по проведению интегрированных занятий с детьми в игровой форме2.5.Принятие проекта решения педсовета. | Январь | Пермякова В.В, заведующей ДОУВоспитатель Гибадулина С.А. |  |
| 4 | **«Итоги года»** (итоговый педсовет)**2. План педсовета:**2.1.Отчеты воспитателей по выполнению решений предыдущего педсовета.2.2. О выполнении годовых задач учебного года:1. Отчеты воспитателей:
* Речевое развитие детей младшей разновозрастной группы ДОУ (отчет);
* Физическая подготовленность детей (отчет)
* Анализ заболеваемости детей (отчет)
1. Готовность детей к школе (справка по итогам тематической проверки).
2. Анализ выполнения годового плана по результатам контроля
3. О выполнении муниципального задания за 1-2 кв. 2018 года (отчет)

2.3.Обсуждение и принятие плана летне-оздоровительной работы коллектива ДОУ на 2017-18 год. | Май | Пермякова В.В., завВоспитатели: Гибадулина С.А.Дударева О.Н.Гибадулина С.А. |  |
| 5 | **«Итоги летне-оздоровительной работы коллектива ДОУ».**1. **План педсовета:**

2.1.Состояние работы по оздоровлению детей ДОУ в 2017-18 году (тематическая справка по итогам летне-оздоровительной работы).2.2.Опыт работы по оздоровлению детей в ДОУ: успехи и трудности (обмен опытом работы воспитателей).2.3.Обсуждение проекта годового плана работы коллектива на 2017-2018 год.2.4. О подготовке групп к новому уч. году. | август | Пермякова В.В., заведующаяПедагогиСт. медсестра |  |

1.2. **Медико-педагогические совещания**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № пп | Мероприятия | Срок | Ответственный | Отм. о вып. |
| 1. | **Круглый стол. "Адаптация детей раннего возраста"**1. **Подготовка к м/п/с:**
	1. Проведение консультаций
	2. Оформление тетради физического и психического развития детей.
	3. Заполнение листков адаптации вновь поступивших детей.
	4. Разработка консультаций для родителей в период адаптации

**2. Проведение м/п/с:**2.1.Физическое развитие детей. Заболеваемость детей раннего возраста.2.2.Обеспечение успешной адаптации детей к условиям ДОУ (обмен опытом работы), работа с родителями.2.3.Итоги адаптации детей (справка). Рекомендации для успешной адаптации |  Октябрь |  Мед. сестра Гарина Н.К.Воспитатель Гибадулина Г.Е. |  |
| 2. | **Педагогическая гостиная****«Особенности организации ведущей предметной деятельности у детей раннего возраста».**1. Особенности педагогического сопровождения предметной деятельности в группах раннего возраста».2. Обмен опытом работы по организации самостоятельной отобразительной игры3. Открытый просмотр занятия по совместной деятельности4. Справка по итогам тематической проверки. | Январь | ЗаведующийПермякова В.В. |  |
| 3. | **Педсовет – деловая игра****«Содержание и условия педагогической работы по развитию речи детей раннего возраста»**1. 1. Деловая игра по теме
2. - Особенности ориентировки в свойствах предметов.
3. - Формирование первоначальной культуры мышления
4. 3. Познавательное развитие детей раннего возраста (справка по итогам тематической проверки)

  | Март |   Воспитатель Гибадулина Г.Е. |  |
| 4. | **«Итоги года»**Отчеты по итогам сформированности социальных навыков и адаптации детей 1 младшей группы.Справка о состоянии здоровья детей раннего возраста. Заболеваемость.Отчеты воспитателей о работеПодготовка к летне-оздоровительной компании. | Май |   Зав. Пермякова В.В. |  |

**2. Методическая работа с кадрами**

 **2.1. Методические советы**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятия | Срок | Ответственные |
| 1 | Об организации воспитательно-образовательного процесса в ДОУ на 2017/2018 уч. год- разработка плана реализации образовательной программы ДОУ;- разработка положений смотров, конкурсов на учебный год. | Август-Сентябрь | Пермякова В.В. |
| 2 | Методическое обеспечение воспитательно-образовательного процесса в ДОУ- результаты диагностики;- о методическом обеспечении возрастных групп в соответствии с образовательной программой- анализ семей по социальным группам | Ноябрь |  Дударева О.Н.Гибадулина С.А.Тищенкова А.Н.  |
| 3 |  Выполнение программы за 1 полугодие- выполнение планов по реализации образовательной программы во всех возрастных группах;- заслушивание отчетов работы воспитателей групп; | Январь | Гибадулина С.А. |
| 4 | Совершенствование образовательного процесса как условие повышения качества- изучение программ и технологий нового поколения;- накопление материалов по развитию сюжетно-ролевых игр и игровому пространству в группах, разработка рекомендаций; | Март | Редькина В.В. |
| 5 |  Подведение итогов работы за учебный год- обобщение материалов (годовая задача);- составление картотеки подписной литературы по проблеме игрового образовательного пространства в группах, оздоровлению воспитанников;- мониторинг выполнения учебных планов;- отчеты по работе с молодыми педагогами. | Май | Воспитатели групп |

**2.2. Семинары**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Срок** | **Ответственные** |
| **1** | СеминарРабота творческой группы по разработке календарно-тематического планирования в соответствие с ФГОС ДО, обмен опытом, самообразование по теме нормативно-правовая база, регулирующая процесс внедрения ФГОС ДО | октябрь |  |
| 2 | Семинар1. заседание Игровая, театральная деятельность в социально-коммуникативном развитии | ноябрь |  |
| 3 | Семинар-практикум по физкультурно-оздоровительной работе в ДОУ (Изучаем программу «Здоровячок» | март |  |
| 4 | Семинар – практикум для педагогов | февраль |  |
|   **2.3. Консультации** |
| 1 | Диагностика речевых навыков детей 2 младшей, средней группы | сентябрь | Гибадулина С.А. |
| 2 | Опытно-экспериментальная деятельность в разновозрастных группах при реализации образовательных областей | октябрь | Воспитатель Гибадулина С.А. |
| 3 | Общение с ребенком как средство речевой активности дошкольника | декабрь | Тищенкова А.Н. воспитатель |
| 4 | Организация трудовой совместной, самостоятельной деятельности в режиме дня | апрель | Дударева О.Н |
| 5 | Игры для гиперактивных детей | февраль | Дударева О.Н., воспитатель |
| 6 | Коммуникативное развитие детей через сюжетно-ролевые игры | май | Тищенкова А.Н., воспитатель |

**2.4. Открытые просмотры педагогической деятельности**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Направления деятельности | ФИОпедагога | возрастдетей | срок | по проблеме ДОУ | по теме самообразования | М. о. |
| 1 | Режимные моменты | Гибадулина С.А. | 2 мл. | Октябрь | \* |  |  |
| 2 | Оздоровительная работа в с воспитанниками | Гибадулина С.А. | Старшая гр. | Ноябрь | \* | \* |  |
| 3 | Досуг по игровой деятельности с детьми | ТищенковаА.Н. | 2 мл.гр. | Декабрь | \* |  |  |
| 4 | Совместная деятельность по опытно-экспериментальной работе с детьми раннего возраста | Гибадулина С.А. | 2 мл. гр. | Февраль | \* | \* |  |
| 5 | Организованная совместная деятельность с дошкольниками с элементами игры | Дударева О.Н. | Ст. гр. | Март | \* | \* |  |
| 8 | Драматизация экологической сказки(игровое моделирование) | Дударева О.Н. | Ст.гр. | Апрель | \* |  |  |

**2.5. План работы методического кабинета**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ пп** | **Содержание работы** | **Срок** | **Ответст-венный** |
| 1. | Оформить информационный стенд для воспитателей в соответствии с годовыми задачами ДОУ в 2017 - 2018 уч. году. | До 01.09. | Заведующий |
| 2. | Проверка перспективных планов,Проверка календарных планов на учебный год. | Сентябрь1 раз в квартал | Заведующий |
| 3. | Корректировка таблиц двигательной активности для детей ДОУ на 2017- 2018 уч.г., составление плана по оздоровлению, графика медико-педагогического контроля | Сентябрь |  Медсестра |
| 4. | Анкетирование, тестирование педагогов:- Изучение мотивационной потребности педагогов в освоении образовательных областей к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования;- Деятельность педагогов по выявлению и поддержке одаренных детей |  В течение года | Заведующий |
| 5. |  Проведение текущие инструктажи по ОТ, ТБ и охране жизни и здоровья детей. | постоянно | ИО заведующий |
| 6. | Анализ семей по социальным группам | Сентябрь  |  Восп-ли |
| 7. | Анализ маркировки детской мебели и подбора мебели в группах. | Август-Сентябрь | Ст. мед сестра, завхоз |
| 8. | Накопление методической литературы по обеспечению воспитательно-образовательного процесса | В теч. года | Воспитатели |
| 9. | Оформление опыта работы ДОУ по интеллектуальному развитию детей через исследовательскую деятельность | В теч. года |  |
| 10. | Подведение итогов работы в ДОУ по эстетике оформления групповых помещений. | Ноябрь | Зав. ДОУСт. восп-ль |
| 11. | Работа с педагогами по повышению квалификации на курсах (оформление заявок на курсы повышения квалификации для воспитателей). | Сентябрь | Ст. восп-ль |

**2.6. Самообразование**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **ФИО педагогов** | **Категория** | **Тема** | **С какого времени****работает над темой** | **Этап работы над темой** | **Планируемые результаты** |
| 1 | Гибадулина С.А. | 2 кв.кат. | Организация элементарной опытно-экспериментальной деятельности с детьми младшего дошкольного возраста | С 2015 г. | 2 этап методический раздел | Систематизация работы по нравственно-волевому развитию |
| 2 |  Дударева О.Н. | 2кв.кат. | Роль сюжетно-ролевых и дидактических игр в развитии дошкольников | С 2014 | 4 этапметодический раздел | Накопление методического материала |
| 3 | Тищенкова А.Н.(обучающийся заочно с 2012 года) | - | Проведение НОД в игровой форме с детьми младшей разновозрастной группы детского сада | С 2016 | 2 этапОсновной | Внедрение в образовательный процесс |

**3. Повышение профессионального мастерства педагогов**

**3.1. План работы «Школы передового педагогического опыта»**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятия | Срок | Ответственныеисполнители |
| 1 | Заседание организационное | Октябрь | Пермякова В.В. |
| 2 | - Дударева О.Н. Отчет по самообразованию- Тищенкова А.Н. Отчет по самообразованию- Гибадулина С.А. Отчет по самообразованию | Декабрь | Пермякова В.В. |
| 3 | - Кружковая работа в реализации экологического воспитания старших дошкольников» | Март | Гибадулина С.А.,Дударева О.Н.  |
| 4 | Итоговое заседание.Подведение итогов работы за учебный год | Май | Пермякова В.В. |

**3.2. Курсы повышения квалификации**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Курсы | Название курсов | Сроки | Ответственные |
| 1. | Теоретико-методологические основы стратегии развития образования в России и Хабаровском крае (общетеоретический блок образовательной программы повышения квалификации педагогических кадров) | По плану ИМЦ | Дударева О.Н.Гибадулина С.А.Пермякова В.В.Тищенкова А.Н. |
| 2 | «Информационно-коммуникационные технологии как инструмент непрерывного повышения квалификации педагогических работников» (Блок ИКТ) | По плану ИМЦ | Дударева О.Н.Гибадулина С.А.Тищенкова А.Н.Пермякова В.В. |
| 3 | Современные подходы к организации и управлению методической деятельностью в учреждениях образования.В программе:Организация и руководство опытно-экспериментальной и научно-исследовательской работой в образовании. Инновации в образовании. Стандарты нового поколения в образовательных учреждениях | По плану ИМЦ | Пермякова В.В. |

**3.3. Профессиональные конкурсы, смотры, выставки:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Срок** | **Ответственные** |
| 1 | Конкурс по созданию условий для игровой, театральной деятельности | Ноябрь | Комиссия |
| 2 | Экологическая акция «Помоги зимующим птицам* Конкурс листовок
* Конкурс столовых для зимующих птиц
 | Декабрь | Воспитатели |
| 3 | Тематические недели:* «Пожарная безопасность»
* «Дружная семья»
 | Декабрь Апрель | Дударева О.Н.Гибадулина С.А. |
| 4 | Конкурс методических разработок, занятий, тематических праздников в игровой форме | Апрель | Пермякова В.В. |
| 5 | Смотр-конкурс по подготовке к лету | Май | Комиссия |
| 6 | Методические выставки:* Совместная деятельность с воспитанниками в летний период в соответствии с календарно-тематическим планированием
* Играя - обучаем в детском саду (конспекты совместной деятельности)
 | СентябрьЯнварь | Пермякова В.В. |
|  |  Оформление тематических выставок совместного творчества:- «Зимушка-зима»- «Помоги зимующим птицам»- «Необычный рисунок, поделка»детско-родительская выставка- «Портрет любимой мамы» | ДекабрьЯнварьФевральМарт | Педагоги ДОУ |

**3.4. План – программа наставничества с молодыми педагогами**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятия | Срок,для кого | ответственный |
| 1. | Консультация для педагогов обучающихся заочно по теме: Организация и методика проведения режимных моментов в разновозрастных группах детского сада | СентябрьТищенкова А.Н. | Пермякова В.В. |
| 2. | Методика написания планов и ознакомление с образовательной программой ДОУ | ОктябрьТищенкова А.Н. |  |
| 3. | Непосредственно-образовательная деятельность (методика и проведение) в младшей группе ДОУ, изучение литературы | НоябрьТищенкова А.Н. |  |

1. **Контроль и руководство**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Тема** | **Вид контроля** | **Цель** | **Группы** | **Методы** | **Срок** | **Ответственные** | **Итог** |
| 1 | 1.Готовность ДОУ к учебному году2. Выявление уровней развития воспитанников |  1. ОперативныйОперативный | Проверка перспективных планов,Организация предметно-развивающей среды, в соответствии с программой,Мониторинг кадрового потенциалаКонтроль санитарно-гигиенических условий в ДОУ.Проверка сдачи актов, авансовых отчетов.Выполнение предписаний РоспотребнадзораВыявление уровня речевого, познавательного, математического, игрового и музыкального развития, уровня физической подготовленности, | Все группы2 мл. гр, средние гр., старшие гр. | Смотр-конкурс «Готовность групп и кабинетов к началу учебного года»ТарификацияСоставление списков воспитанников на кружковую работу;Составление сетки занятий, учебных плановЗаключение договоровс родителями, поставщикамиРаспределение воспитанников на мед.группыИзучение материалов вводной диагностики | Август - сентябрьСентябрь3-4 неделя сентября | Комиссия по конкурсуЗаведующей ДОУ, ст. воспитатель,Гл. бухгалтерСт. медсестраЗавхозПедагоги ДОУ | Справка на педагогическом советеОтчет УОАппаратное совещание при заведующейМатериал методического совета, справка на аппаратное совещание при заведующейСправка на аппаратное совещание при заведующей |
| 2 | 2.Подготовка к совместной, самостоятельной деятельности3. Работа с родителями4.Работа по выполнению предписаний Роспотребнадзора5.Выполнение натуральных норм питания6. Организация работы по профилактике гриппа7. Адаптация выпускников к школе8. Анализ адаптации вновь прибывших детей |  ТематическийПредупредительныйОперативныйОперативныйПредупредительныйСравнительныйОперативный | 1. Оценка уровня профессиональной компетентности педагогов2. Создание условий для деятельностиКонтроль за организацией родительских собранийКонтроль за санитарным состоянием территорииКонтроль за организацией питанияКонтроль по профилактической работеКонтроль за адаптацией к школьным условиямМониторинг адаптационного периода | Все педагогиСтарший возраст:2 мл., средний возрастТерритория ДОУПосещение МОУ СОШГруппы раннего возраста № 1, | Анкетирование педагоговКонкурсПроверка календарных плановПосещение собранийВизуальный осмотрВзвешивание готовых блюдВыпуск санбюллетня, проведение инструктажейБеседы с учителями начальных классов, завучами, психологамиИзучение документации: медицинских карт детей, листы адаптации, документация педагогов воспитателей | **Октябрь**С 29.11 по 05.11. 2011С 2.10. по 10.10.2010В теч. месяцаС 25.10. по 30.104 неделя | Заведующей ДОУ,Комиссия по конкурсуЗаведующийвоспитательПермякова В.В,Ст. мед сестраПермякова В.В.Ст. воспитатель | Справка на педагогическом советеМатериалы на педсоветМатериалы на аппаратное совещаниеИнформация для ИМЦ, справка по работе со школойСправка на медико-педагогическом совещании |
| 3 | 1.Контроль за организацией работы с детьми:- имеющих ограниченные возможности здоровья;- имеющие ярко выраженные способности;- организация индивидуальной работы с детьми по итогам диагностики.2.Познавательно-речевое развитие воспитанников3. Учет основных средств4. Контроль расчетов с подотчетными лицами5. Соблюдение режима питания | ОперативныйОперативныйИтоговый контрольОперативный | Создание условий для сопровождения детей (с ограниченными возможностями здоровья, с ярко выраженными способностями)Изучение системы работы педагогов по познавательно-речевому развитиюУчет и сохранение имущества ДОУКультура приема пищи | Гр. № 1,2Гр.№ 1ДОУГр. № 1,2 | Проверка календарных планов воспитателей, журналов посещений кружков, оформление портфолио детейПроверка перспективных планов работы, посещение занятий,Беседы с детьми после занятияКарточки ОС, инвентаризационные спискиАвансовые отчетыКонтроль формирования культурно-гигиенических навыков | **Ноябрь**С 20.11 по 25.11.2010С 11.11. по 18.11.2010В теч. месяцаС 21. по 25.11. 2011 | Пермякова В.В.Пермякова В.В.Николаенко Л.Н. гл. бухгалтерЗаведующаяСт. мед сестра Боровкова Н.К., | Информация на аппаратном совещанииМатериал на аппаратном совещанииИнформация на аппаратное совещание при заведующейИнформация на аппаратное совещание при заведующей |
| 4 | 1.Социально-личностное развитие ребенка2.Подведение итогов исполнения сметы расходов за календарный год3.Выполнение правил Пожнадзора3.Охрана труда в дошкольном учреждении4.Выполнение коллективного договора1. Анализ заболеваемости за год

6. Подготовка к новогодним утренникам7. Контроль за соблюдением налоговой дисциплины8. «Организация психолого - педагогической поддержки семей с детьми с ОВЗ» | ОперативныйИтоговыйОперативныйОперативныйИтоговыйОперативныйОперативныйтематический контроль | Изучение системы работы педагогов ДОУ по социально-эмоциональному и нравственному развитию дошкольниковСоблюдение правил пожарной безопасностиПроверка по выполнению соглашения по охране трудаВыполнение трудового кодексаПодведение итогов работы по снижению заболеваемости, разработка мероприятийОрганизационно-педагогическая работа, обеспечение безопасностиОрганизационная работа психолого - педагогической поддержки семей с детьми с ОВЗ | Гр. № 1, 2ДОУДОУСотрудники ДОУВсе группы | Тестирование педагогов.Наблюдение педпроцесса,Проведение инструктажа с обслуживающим персоналомСобрание трудового коллективаКонтроль за закаливанием, изучение документацииПроверка перспективных планов на зимние каникулы | **Декабрь**С 05.12. по 09.12.20114 неделя3 неделя2 неделя4 неделя3 неделя4 неделя2 неделя | Пермякова В.В..Николаенко Л.Н. гл. бухгалтерНазарова М.Ю, завхозКомиссия по охране трудаПермякова В.В., зав.ДОУЗаведующий завхозГ.бух., зав.Заведующий | Справка на совещание при заведующейИнформация на аппаратном совещании при заведующейАкт по выполнению соглашенияСправка, сдача отчета 85-КСправка на аппаратное совещаниеГодовой отчетИнформация на аппаратном совещании при заведующейМетодический совет |
| 5 | 1 Анализ работы по сохранению и укреплению здоровья воспитанников2. Анализ реализации и выполнения комплексных и парциальных программ за 1 полугодие3.Анализ коррекционно-развивающей работы за 1 полугодие4. Охрана труда  |  ТематическийОперативныйСравнительныйОперативный | Сохранение и укрепление здоровья детей, снижение заболеваемостиДвигательная активность детей: соблюдение норм двигательного режима.Проверка спортивных уголков в группахВыполнение учебных плановВыполнение учебного плана за 1 полугодиеПроверка выполнения мероприятий по охране труда | младшийстарший возраст2 мл,старшие группыГр. № 2Обслуживающий персонал | Соблюдение режима дня, режима двигательной активности, организация закаливающих процедур, утренней гимнастики, физкультурных занятий на свежем воздухеАнализ выполнения плана реализации обр.программыИзучение документации по диагностикеПроверка документации, графиков | **Январь**С 10.01. по 20.01.2012С21.01. по 25.01.2011С21.01. по 25.01.2012В теч. месяца | Заведующей ДОУ, Ст.мед.сестра Боровкова Н.К.ЗаведующийПермякова В.В.Завхоз, | Справка на педагогическом советеИнформация для ИМЦ, справка на методическом советеИнформация на аппаратное совещаниеМатериал на аппаратном совещании при заведующей |
| 6 | 1.Организация самостоятельной деятельности с дошкольниками в зимний период2. Организация месячникадуховно-нравственного воспитания3.Подготовка к утренникам 8 марта4. Организация кружковой работы 5.Аттестация педагогических работников6. Контроль двигательной активности в течение дня | ОперативныйОперативныйОперативныйОперативныйОперативный | Выполнение плана образовательной программыВыявление системы работы с дошкольникамиУтверждение сценариевРабота по обеспечению дополнительного образования в ДОУ-Контроль двигательной активности в течение дня | Младший старший возрастГр.№ 1,2Подготовительные группы № 2Все группыКружки:- Здоровячок;- | посещение мероприятийПроведение акции «Мой папа и я»,Совместные праздники с папамиСобеседованиеКонтроль за организацией работы кружковПосещение мероприятий | **Февраль**С 19. по 25.02.2012 г.3-4 неделяС 01.02. по 07.02. 2011По плануС 15. по 19.02.2012 | Пермякова В.В.Пермякова В.В.Пермякова В.В.Пермякова В.В.Комиссия по аттестацииБоровкова Н.К., ст. мед сестра | Материал на методическом советеСправка на аппаратное совещаниеИнформация на аппаратном совещанииИнформация на аппаратном совещанииИнформация на аппаратном совещанииИнформация на аппаратном совещании |
| 7 | 1.Художественно-эстетическое развитие воспитанников2.Итоги работы аттестационной комиссии3 Реализация планов взаимодействия с МОУ СОШ п. Санболи (библиотека, ДК)4. Проведение Месячника безопасности5.Состояние санитарно-эпидимеологического режима в ДОУ6. Контроль за организацией питьевого режима | Тематический -ОперативныйОперативныйОперативныйПредупредительный  | Создание условий для самостоятельной творческой деятельности-Профилактика травматизма, трудовая дисциплинаВыполнение требований СанПин- | Группы: № 2-Коллектив ДОУДОУ- | Изучение продуктов деятельностиНаблюдение за пед процессом-Учеба по охране труда-Состояние работы по реализации оздоровительной программы | **Март**3-4 неделя-4 неделя месяца3 неделя2 неделя  | Пермякова В.В.-Пермякова В.В.Пермякова В.В.Боровкова Н.К. мед сестра | Материал на методическом совете-Информация на аппаратное совещаниеПротоколы заседанийСправка на аппаратное совещание |
| 8 | 1. Подготовка выпускников к школе2. Подготовка и проведение Недели открытых дверей для родителей, фестиваля семейного творчества3. Результаты углубленного медицинского осмотра4. Работа с семьями «группы риска», опекаемыми детьми5. Участие педагогов в городских методических мероприятиях6. Подготовка к летне-оздоровительной кампании7.Подготовка к общему родительскому собранию, организация родительского собрания8. Организация кружковой деятельности для ЧБД и малоподвижных; | ФронтальныйОперативныйСравнительныйОперативный-ПредупредительныйОперативныйоперативный контроль | Выявление школьной готовностиВзаимодействие с родителямиМониторинг здоровья воспитанниковВзаимодействие с семьей--Взаимодействие с семьейОрганизация работы кружка «Здоровячок» | Подготовительные группы № 2Все группыСтарший возраст (с 5 до 7 дет)Младщий, старший возраст-Все группыСотрудникиВсе группыСредний. Старший возраст | Диагностика школьной готовностиОткрытые занятия,совместные мероприятия, семинары творчестваПроверка документации-Составление плана мероприятий на лето, организации субботникаАнкетирование родителей на удовлетворение потребностей ДОУ в образовательном процессе | **Апрель**2 неделяС 10.04. по 15.04.2010 В теч. Месяца3 неделя-4 неделяВ теч. Месяца3 неделя4 неделя | Пермякова В.В.Члены консультативного пунктаБоровкова Н.К. мед сестраБоровкова Н.К. мед.сестраМетодический совет-Пермякова В.В. | Справка на педагогическом советеИнформация на аппаратное совещаниеСправка на аппаратное совещаниеИнформация на аппаратное совещание-Годовой анализИнформация на аппаратное совещаниеИнформация на аппаратное совещаниеМетодический совет |
| 9 | 1.Выполнение образовательной программы- Анализ работы «Школы ППО»- Анализ работы со школой, родителями, дополнительным образованием;- Анализ работы с молодыми педагогами;2.Соблюдение инструкции по охране жизни и здоровья детей3.Оформление медицинских карточек детей-выпускников4. Деятельность психолого-педагогической поддержки семей с детьми с ОВЗ. «Результаты углубленного осмотра детей».5. Итоги работы наставников | ИтоговыйОперативный ИтоговыйОперативный  | Выполнение плана работы за годАнализ выполнение образовательной программыПодготовка к летуМониторинг деятельностиВыполнение индивидуального плана работы с наставниками | Все группыВсе группыОпрос наставников(анкетирование) | Проверка выполнения плана каждой группойИнструкция № 19, 25, 26 | **Май**До 25 мая 2012 г.В теч.месяца1 неделя | Пермякова В.В.Пермякова В.В., Боровкова Н.К. ст. мед сестраПермякова В.В.Пермякова В.В. | Годовой анализИнформация на аппаратное совещаниеИнформация на аппаратное совещаниеИнформация на аппаратное совещаниеГодовой анализ работы на педагогическом совете Педагогический советПедагогический совет |

1. **Взаимосвязь в работе с семьей**

**Цель: усиление роли семьи в воспитании детей, содействие осуществлению прав родителей на участие в управлении МДОУ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание работы** | **Срок** | **Ответственный** |
| I. | **Общее родительское собрание «Семья и ДОУ: сотрудничество и партнерство»**Приветствие родителей воспитанниками ДОУ1.1. Доклад «Итоги летне-оздоровительной работы». 1.2. Система работы в ДОУ по проектной деятельности1.3. Роль семьи в создании оздоровительного пространства в ДОУ (обсуждение проблемы).1.5. Поощрение активных родителей за участие в подготовке учреждения к учебному году.1.6. Выбор родительского комитета, представителей для участия в районном родительском собрании.1.7. Ознакомление родительской общественности с ООП ДО(ключевые моменты по реализации) |  Сентябрь29 | Зав. д/с Пермякова В.В. |
| 2. |  **Общее родительское собрание в форме круглого стола: «Игровое моделирование и деятельность детей дошкольного возраста».**1. «Роль предметно-развивающей среды для игрового моделирования»2. Роль родителей в игровой деятельности (обсуждение проблемы).4. Решение проблемных ситуаций5. Памятка для родителей по игровой, театральной деятельности детей.6. Выставка игр и пособий7. Концерт для родителей | Апрель | Педагоги ДОУ |
| 3 | День открытых дверей | Апрель | Пермякова В.В.,воспитатели |
| 4 | **Открытые занятия** для родителей по различным направлениям развития детей во всех возрастных группах | План работы с родителями | Пермякова В.В.воспитатели |
| 5 | **Проведение конкурсов, соревнований с участием родителей:**День материДень семьиКонкурс на лучшую игрушку, рисунок«Мой папа самый лучший» (спортивное развлечение)Чаепитие, посвященное 8 марта«Папа, мама, я – спортивная семья» - спортивное соревнование | ОктябрьНоябрьДекабрьФевральМартМай | ВоспитателиВоспитатели  |
| 6 | Индивидуальные консультации, открытые индивидуальные занятия | Еженедельно | Воспитатели групп |
|  |  |  |  |

1. **Создание условий для обеспечения готовности старших дошкольников к обучению в школе**

Цель: Формирование у детей интереса к учебной деятельности и желание учиться в школе

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание работы** | **Сроки** | **Ответственные** |
| 1 | **Диагностика детей**, поступающих в школу- мотивационная готовность к школе;- выполнение программы воспитания и обучения (педагогическая диагностика) | СентябрьМай | Пермякова В.В. |
| 2 | **Система организации воспитательно-образовательной работы в старшей группе**:- выполнение образовательной программы в старшей группе;- фронтальная проверка- **Открытые мероприятия для родителей**: | 1 раз в кварталАпрель | Пермякова В.В.Воспитатель Редькина В.В. |
| 3 | **Совместные мероприятия для детей, педагогов, родителей**- проектная деятельность | В течение года | Пермякова В.В., заведующий,Воспитатели старшей гр. |

1. **Работа с детьми**

**Тематические праздники, развлечения на учебный год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Календарно-тематические праздники, развлечения** | **Дата проведения** | **Ответственные** |
| 1. | День знаний – 1 сентября (5-7 лет) | 1 неделя сентября | Дударева О.НТищенкова А.Н.Гибадулина С.А |
| 2. | Всемирный праздник животных- «Там на неведомых дорожках…» музыкальный, физкультурный досуг | 2 неделя сентября | Воспитатели групп № ,2,1 |
| 3. | Международный день красоты | 3 неделя сентября | Воспитатели |
| 4. | День дошкольного работника | 27 сентября | Воспитатели |
| 5. | Международный день музыки«Музыкальная гостиная приглашает» | 2 неделя октября | Воспитатели групп № 2,1 |
| 6. | Международный день врача«Айболит спешит на помощь» | 3 неделя октября | Дударева О.Н. |
| 7. | Международный день мультфильмов«Праздник в Простоквашино» - театр;Физкультурный досуг – «Теремок» ср.гр.«» | 4 неделя октября | Дударева О.Н.Тищенкова А.Н.Гибадулина С.А. |
| 8. | Осенние музыкальные праздники:- «У бабушки в огороде» - младший возраст- «В гости к осени» -Старший возрастФизкультурные досуг | 1- 2 неделя ноября | Дударева О.Н.Тищенкова А.Н.Гибадулина С.А. |
| 9. | Всемирный день приветствий | 3 неделя ноября | Воспитатель Дударева О.Н. |
| 10. | День матери«Мама – слово дорогое» | 4 неделя ноября | Дударева О.Н.   |
| 11. | Международный день инвалидов | 1 неделя декабря | Воспитатель Дударева О.Н. |
| 12. | Новый год- «Зимние забавы» - музыкальные праздники;- Екатерина-санница, физкультурный досуг (старший возраст);- «Здравствуй, Зимушка-Зима» - ср. возраст | 5 неделя декабря | Дударева О.Н.Тищенкова А.Н.,Гибадулина С.А. |
| 13. | Зимние каникулы | С 27 по 31 декабря | Воспитатели |
| 14. | Всемирный день «Спасибо»Физкультурный досуг «Путешествие в страну вежливости» - мл., ст. возраст | С 17 по 21 января«Неделя вежливости» | Воспитатели |
| 15. | День доброты | 1 неделя февраля | Гибадулина Г.Е. |
| 16. | Международный день родного языка«Поговорки от Егорки» | 2 неделя февраля | Дударева О.Н. |
| 17. | День защитников отечества – спортивно-музыкальное праздник | 3 неделя февраля |  Дударева О.Н. Гибадулина С.А. |
| 18. | Международный женский день«Мамы разные нужны, мамы разные важны» | 1 неделя март |   Тищенкова А.Н.Гибадулина С.А. |
| 19. | Всемирный день земли и водных ресурсов«Да, здравствует, вода!» «Наш дом – Земля» - физкультурный досуг | 2-3 неделя марта | ВоспитателиВоспитатель Дударева О.Н.  |
| 20. | Международный день театра«Петрушкин театр» | 4 неделя марта | Воспитатели групп |
| 21. | 1 апреля – День смеха | 1 апреля | Воспитатели групп |
| 22. | Международный день книги | С 4 по 8 апреляКнижкина неделя | Воспитатели |
| 23. | День космонавтики | 12 апреля | Воспитатель Дударева О.Н.  |
| 24. | Всемирный день здоровьяФизкультурное развлечение «По странам и континентам» | С 11 по 15 апреляНеделя здоровья | Воспитатель Дударева О.Н.  |
| 25. | Международный день птиц«Птичьи голоса», «Веснянка» | 3 неделя апреля | Воспитатели групп |
| 26. | Международный день семьи«Папа, мама, я – спортивная семья» | 2 неделя мая | Воспитатели групп |

1. **Административно-хозяйственная работа**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание** | **Сроки** | **Ответственный** |
| **п/п** |  |  |  |
| 1 | **Развитие и укрепление ма-** |  |  |
|  | **териальной базы:** |  |  |
|  | - Продление договора со | Сентябрь | Зав. д/с |
|  | службами и поставщиками |  |  |
| 1.1 | Мероприятия по подготовке |  |  |
|  | текущему ремонту групп: |  |  |
|  | - Ремонт кровли д/сада | Октябрь | Зав. д/с |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  | - Ремонт бухгалтерии | Август-сентябрь | Завхоз |
|  | - Ремонт кабинета  | Апрель | Завхоз |
|  | - Приобретение противодымных дверныхдверей | Сентябрь | Завхоз |
|  |  |  |  |
|  | - Приобретение пиломатериала | Январь | Заведующая |
|  |  |  |  |
| 1.2 | - Ремонт пищеблока | Август | Завхоз |
| 1.3 | - Приобретение и ремонт детской мебмебели | Июнь | Зав. д/с |
| 1.4 |  |  |  |
| 1.5 | - Текущий ремонт оборудования участков | В течение года | Завхоз |
|  |  участков |  |  |
| 1.6 | - Проведение субботников | Май, сентябрь | Завхоз |
|  | по очистке территории |  |  |
| 2 | Формирование контингента |  |  |
|  | детей: |  |  |
| 2.1 | - Комплектование групп | систематически | Зав. д/с |
| 2.2 | - Ведение учета учебной | систематически | мед. персонал,  |
|  | документации по посещаемости детей |  | воспитатели |
| 2.3 | - Контроль родительской платы | ежемесячно | Бухгалтер |
| 3 | **Административная работа с** |  |  |
|  | **кадрами:** |  |  |
| 3.1 | **Производственные собрания** |  |  |
|  | «Анализ работы ДОУ в лет- | Сентябрь | Зав. д/с |
|  | не-оздоровительный период. |  |  |
|  | Перспектива работы на |  |  |
|  | учебный год» |  |  |
|  | «Подготовка ДОУ к зимним | Ноябрь | Зав. д/с, завхоз |
|  | условиям» |  |  |
|  |  | Февраль | Зав. д/с, мед сестра |
|  | «Подготовка к летне- | Март | Зав. д/с, завхоз |
|  | оздоровительной компании» |  |  |
| 3.2 | Аппаратные совещания | Каждый вторник | Зав. д/с |
| 3.3 | Рабочие совещания с обслуживающим персоналом | Ежемесячно | Зав. д/с, ст. медсест- |
|  | персоналом |  | ра |
| 3.4 | Охрана труда: организация | Систематически | Завхоз |
|  |  безопасной среды жиздеятельности; |  |  |
|  |  контроль противопожарного  |  |  |
|  |  состояния всех помещений |  |  |
|  |  здания |  |  |
|  | инструктаж по технике | 2 раза в год | Мед работники, Завхоз |
|  | безопасности и сан. минимуму |  |  |
| 4 | **Административный контроль** |  |  |
| 4.1 | Выполнение инструкции | Систематически | Старший воспитатель, |
|  | по охране жизни и здоровья детей |  | завхоз |
| 4.2 | Воспитательный | Систематически | Старший воспитатель |
|  | процесс, уровень знаний, умений |  |  |
|  |  и навыков детей |  |  |
| 4.3 | Результаты мед. осмотра детей | Систематически | Мед работники |
| 4.4 | Проведение оздорови тельных | Систематически | Старший воспитатель |
|  | мероприятий в режиме дня |  |  |
| 4.5 | Организация питания | Систематически | Старшая медсестра |
| 4.6 | Выполнение натураль- | Ежемесячно | Старшая медсестра |
|  | ных норм питания |  |  |
| 4.7 |  Снятие остатков продук- | Ежемесячно | Бухгалтер |
|  | тов питания |  |  |
| 4.8 | Анализ заболеваемости детей | Ежемесячно | Старшая медсестра |
| 4.9 | Выполнение плана по детодням | Ежемесячно | Старшая медсестра |
| 4.10 | Ведение делопроизводства | Ежемесячно | Ел. бухгалтер |
|  | материально ответственными |  |  |
|  | лицами |  |  |
| 4.11 | Соблюдение пожарной безопасности | Ежемесячно | Завхоз |
| 4.12 | Соблюдение санэпидрежима | Ежемесячно | Старшая медсестра |
| 4.13 | Соблюдение техники | Ежемесячно | Завхоз |
|  | безопасности (охрана труда) |  |  |
| 4.14 | Выполнение графиков работы | Выборочно | Завхоз, ст. вос питатель питатель |
| 4.15 | Уровень проведения родительских | 1 раз в квартал | Зав. д/с |
|  | собраний |  |  |
| 4.16 | Выполнение программы за квартал | 1 раз в квартал | Старший воспитатель |
|  |  |  | воспитатели |
| 4.17 |  Ведение учета и отчетности | Постоянно в | Зав. д/с, завхоз, |
|  | по осуществлению | течении года | старшая медсестра |
|  | программы производственного |  |  |
|  |  контроля ДОУ |  |  |
| 4.18 | Обеспечение и проверка | В течение | Завхоз, ст. воспитатель |
|  | выполнения предписаний | учебного года |  ст. медсесестра |
|  | контролирующих организаций |  |  |

**АДМИНИСТРАТИВНЫЕ СОВЕЩАНИЯ ПРИ ЗАВЕДУЮЩЕМ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Дата** | **Наименование** | **Оветственные** |
| Сентябрь | * Результаты совещания педагогических работников. Основные направления развития системы образования в 2017/18уч.г.
* Организация работы МДОУ в 2017/18уч.г.
* Утверждение плана на месяц.
* Подготовка и проведение тарификации.
* Усиление мер по обеспечению безопасности всех участников образовательного процесса
* Подготовка и проведение установочного заседания Совета педагогов. Организация образовательного процесса.
* Организация питания
* Организация контрольной деятельности в МДОУ
* Контроль за работой вновь прибывших педагогов.
 | ЗаведующийЗавхозЗаведующийГл.бухгалтерОтветственный по охране труда.ВоспитательСтаршие медсестрыЗаведующий Воспитатель |
| Октябрь | * Утверждение плана на месяц
* Повышение квалификации педагогических работников.
* Организация работы с родителями (законными представителями) воспитанников. Подготовка и проведение группового и общего родительского собрания.
* Организация работы по защите прав воспитанников в ДОУ и семье. Работа с социально неблагополучными семьями.
* Результативность контрольной деятельности.
 | ЗаведующийСпециалист по кадрамВоспитательОбщественный инспектор по охране прав детства.Заведующий |
| Ноябрь | * Утверждение плана на месяц.
* Организация работы по сохранению и укреплению здоровья воспитанников. Проведение мероприятий по профилактике гриппа и других ОРЗ.
* Организация работы по охране труда, пожарной безопасности, соблюдению правил внутреннего трудового распорядка.
* Профилактика травматизма. Выполнение соглашения по охране труда.
* Укрепление материально-технической базы. Результаты инвентаризации. Рассмотрение проекта плана приобретения оборудования и инвентаря на 2013 г.
* Результативность контрольной деятельности.
 | ЗаведующийСтаршие медсестры,Старший воспитательЗавхозОтветственный по охране труда,Председатель ПКЗаведующий,ЗавхозЗаведующий  |
| Декабрь | * Утверждение плана на месяц.
* Подготовка к новогодним праздникам (педагогическая работа, обеспечение безопасности, работа с родительскими комитетами групп). Утверждение графика утренников.

Состояние работы по обеспечению безопасности, охране жизни и здоровья воспитанников. Профилактика травматизма* Составление и утверждение графика отпусков работников на 2018г.

Подведение итогов работы коллектива за 2017-18г.* Результативность контрольной деятельности.

Финансовая дисциплина. Исполнение плана ФХД за 2017г. | ЗаведующийВоспитательЗавхоз, председатель ПК ВоспитательЗаведующий, председатель ПКЗаведующий  |
| Январь | * Утверждение плана на месяц.
* Анализ работы за первое полугодие 2012/18уч.г.
* Анализ работы по сохранению и укреплению здоровья воспитанников за 2017-18 г.
* Организация работы по обеспечению безопасности всех участников образовательного процесса, охране труда в 2017г. Профилактика травматизма.
* Состояние и результативность контрольной деятельности в МДОУ.
 | Заведующий Старшие медсестрыОтветственный по охране труда, председатель ПКЗаведующий |
| Февраль | * Утверждение плана на месяц.
* Подготовка к углубленному медицинскому осмотру воспитанников.
* Диагностика.
* Организация кружковой и индивидуальной работы с воспитанниками. Работа с родителями, родительскими комитетами групп.
* Подготовка к утренникам 8 Марта, проведение общего родительского собрания для подготовительных групп, подготовка утренников для выпусников
* Результативность контрольной деятельности.
 | ЗаведующийСтаршая медсестра--- // -- Воспитатели, муз.руководителиЗаведующий |
| Март | * Утверждение плана на месяц.

Реализация планов взаимодействия (с МОУ СОШ пос. Санболи; ИМЦ; социокультурным окружением (библиотека, ДК)* Проведение «Месячника безопасности». Профилактика травматизма. Охрана труда. Трудовая дисциплина.
* Состояние санитарно-эпидемиологического режима в МДОУ. Выполнение требований СанПиН. Состояние работы по реализации оздоровительной программы.
* Результативность контрольной деятельности.
 | ЗаведующийОтветственный по охране труда, председатель ПКСтаршие медсестрыЗаведующий |
| Апрель | * Утверждение плана на месяц.
* Организация взаимодействия с родительской общественностью.
* Подготовка и проведение недели открытых дверей для родителей, фестиваля семейного творчества.
* Участие в городских методических мероприятиях.
* Подготовка к итоговому заседанию Совета педагогов, итоговому общему родительскому собранию.
* Результаты углубленного медицинского осмотра, готовности выпускников подготовительных групп к школьному обучению.

Уборка территории, ремонтные работы на участках, завоз песка и пр. * Результативность контрольной деятельности.

Работа с семьями «группы риска» и неблагополучными детьми.*

  | ЗаведующийМуз. руководителиСтарший воспитательСтаршие медсестры, педагог-психолог, учитель-логопедЗавхозЗаведующийОбщественный инспектор по защите прав детей |
| Май | * Утверждение плана работы на месяц.
* Организация в пред- и праздничные дни.
* Подготовка к ЛОП. Организация летнего отдыха воспитанников.
* Состояние работы по обеспечению безопасности, охраны жизни и здоровья, прав воспитанников. Профилактика травматизма.
* Подготовка к ремонту групп, участков, других помещений МДОУ. Взаимодействие с родительской общественностью по подготовке помещений МДОУ к новому учебному году.
* Укрепление материально-технической базы.
* Анализ работы за 2017/18уч.г.
* Результативность контрольной деятельности.
* Финансовая и исполнительная дисциплина.

Расстановка кадров и комплектование групп на время летних отпусков.  | ЗаведующийОтв.по охране труда,Старшие медсестрыЗавхозЗавхозЗаведующийЗаведующийЗаведующийЗаведующий |