Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное Утверждено:

учреждение детский сад № 41пос. Санболи Педагогический совет № 1

Амурского муниципального района «25» августа2017 г.

Хабаровского края

**План**

**работы МБДОУ № 41 п. Санболи**

**на 2017-2018 учебный год**

Пос. Санболи, 2017

Содержание:

Анализ работы ДОУ за прошлый год.

Годовые задачи…………….........стр. 3

1. **Научно-методическое и кадровое обеспечение воспитательно-образовательного процесса:**
   1. Педагогические совещания……………………………………………4-5
   2. Медико-педагогическое совещание…………………………………. 6

**2. Методическая работа с кадрами:**

* 1. Методические советы………………………………………………….7
  2. Семинары……………………………………………………………….8
  3. Консультации…………………………………………………………..8
  4. Открытые просмотры………………………………………………….9
  5. План работы методического кабинета……………………………9-10
  6. Самообразование ……………………………………………………...11

**3. Повышение профессиональной компетентности педагогов:**

* 1. План работы «Школы передового педагогического опыта»……….12
  2. Курсы повышения квалификации …………………………………...13
  3. Профессиональные конкурсы, смотры, выставки……………….13-14
  4. План – программа наставничества с молодыми педагогами….........14

1. **Контроль и руководство**………………………………………………… 15-23
2. **Взаимосвязь в работе МДОУ с семьей**……………………………………..24
3. **Создание условий для обеспечения готовности старших дошкольников к обучению в школе**………………………………………………………......25
4. **Работа с детьми**……………………………………………………………26-27
5. **Административно-хозяйственная работа**…………………………… 28-32

**Приложения:** № 1. План преемственности в работе со школой

№ 4. План работы старшей медицинской сестры

№ 5. План работы по оздоровлению;

**Годовые задачи** **на 2017-2018 учебный год**

Годовой  план Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 41 пос. Санболи Амурского муниципального района Хабаровского края составлен в соответствии с Федеральным законом  «Об образовании в Российской Федерации» (от 29.12.2012 года   № 273-ФЗ), в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (приказ Министерства образования и науки РФ от 17 октября 2013 г. №1155),  санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы ДОУ (СанПиН 2.4.1. 3049-13).  
        Целостность педагогического процесса в МБДОУ № 41 пос. Санболи обеспечивается реализацией ООП МБДОУ № 41 пос. Санболи  с учетом примерной основной общеобразовательной программы «От рождения до школы» под редакцией Н. Е. Вераксы, Т. С. Комаровой, М. А. Васильевой, 2014г.

**ЦЕЛЬ РАБОТЫ**: построение работы ДОУ в соответствии с ФГОС, создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, формирования основ базовой культуры личности,  всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка ребенка к жизни в современном обществе.

|  |  |
| --- | --- |
| **Годовые задачи** | **Предполагаемый результат** |
| 1. Совершенствовать творческий поиск воспитателя по организации игры, как ведущего вида деятельности в условиях реализации ФГОС ДО | 1. 1.Пополнение игрового оборудования в игровых уголках; 2. обогащение познавательно-речевого развития дошкольников через игру |
| 1. Продолжать работу по опытно-экспериментальной деятельности детей в условиях малокомплектного детского сада для формирования нравственной культуры дошкольников | 1. Адаптация детей дошкольного возраста к успешному освоению нравственных норм и ценностей, навыков общения и взаимодействия с окружающей средой |
| 3. Продолжить работу по накоплению опыта при проведении непосредственно-образовательной деятельности в игровой форме | 1. Повышение профессиональной компетенции воспитателей в вопросах освоения ФГТ; внедрение в практику комплексно-тематического планирования |

**1. Научно-методическое и кадровое обеспечение воспитательно-образовательного процесса**

Цель: повышение профессионального уровня всех участников педагогического процесса, использование отечественных традиций и современного опыта в области образования.

**1.1.** **Педагогические совещания:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Срок** | **Ответственные** | **Отметки**  **по выполнению** |
| 1 | **Педагогическая гостиная**  **План педсовета:**  Анализ работы в летний оздоровительный период;  - план работы на 2017-2018 учебный год  - ознакомление с нормативно-правовой базой, регулирующей процесс внедрения ФГТ к ООПДО и условиям ее реализации  - утверждение тем по самообразованию  - утверждение образовательной программы ДОУ на 2017-18 учебный год | Сентябрь | Пермякова В.В. заведующий учреждением,  Воспитатели |  |
| 2 | **Педсовет «Методическое сопровождение по организации опытно-экспериментальной деятельности в разновозрастных группах детского сада для формирования экологической и нравственной культуры дошкольников»**  **План педсовета:**  Отчеты воспитателей по выполнению решений предыдущего педсовет   1. Теоретическая часть — доклад Экспериментальная деятельность в детском саду; 2. Обсуждение проблемы «Развитие системы опытно-исследовательской деятельности как источника формирования осознанно-правильного отношения ребенка к природе в детском саду» ,   Справка по итогам контроля организации и проведения элементарных опытов в дошкольных группах детского сада;   1. Итоги выполнения муниципального задания за 3-4 квартал 2017 года (отчет) 2. Принятие проекта решения обсуждения. | декабрь | Пермякова В.В, зав.  Воспитатель Гибадулина С.А. |  |
| 3. | Создание условий для развития сюжетно-ролевых игр как средства адаптации дошкольников в окружающем социуме;   1. **План педсовета:**   Отчеты воспитателей по выполнению решений предыдущего педсовета  2.1.Состояние работы по организации игровой деятельности в течение дня  (справка по итогам тематической проверки).  2.2.Обсуждение проблемы «Особенности гендерной социализации в игровой деятельности»  2.3.Инновации в педагогической практике:  - Особенности работы по проведению интегрированных занятий с детьми в игровой форме  2.5.Принятие проекта решения педсовета. | Январь | Пермякова В.В, заведующей ДОУ  Воспитатель Гибадулина С.А. |  |
| 4 | **«Итоги года»** (итоговый педсовет)  **2. План педсовета:**  2.1.Отчеты воспитателей по выполнению решений предыдущего педсовета.  2.2. О выполнении годовых задач учебного года:   1. Отчеты воспитателей:  * Речевое развитие детей младшей разновозрастной группы ДОУ (отчет); * Физическая подготовленность детей (отчет) * Анализ заболеваемости детей (отчет)  1. Готовность детей к школе (справка по итогам тематической проверки). 2. Анализ выполнения годового плана по результатам контроля 3. О выполнении муниципального задания за 1-2 кв. 2018 года (отчет)   2.3.Обсуждение и принятие плана летне-оздоровительной работы коллектива ДОУ на 2017-18 год. | Май | Пермякова В.В., зав  Воспитатели: Гибадулина С.А.  Дударева О.Н.  Гибадулина С.А. |  |
| 5 | **«Итоги летне-оздоровительной работы коллектива ДОУ».**   1. **План педсовета:**   2.1.Состояние работы по оздоровлению детей ДОУ в 2017-18 году (тематическая справка по итогам летне-оздоровительной работы).  2.2.Опыт работы по оздоровлению детей в ДОУ: успехи и трудности (обмен опытом работы воспитателей).  2.3.Обсуждение проекта годового плана работы коллектива на 2017-2018 год.  2.4. О подготовке групп к новому уч. году. | август | Пермякова В.В., заведующая  Педагоги  Ст. медсестра |  |

1.2. **Медико-педагогические совещания**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № пп | Мероприятия | Срок | Ответственный | Отм. о вып. |
| 1. | **Круглый стол. "Адаптация детей раннего возраста"**   1. **Подготовка к м/п/с:**    1. Проведение консультаций    2. Оформление тетради физического и психического развития детей.    3. Заполнение листков адаптации вновь поступивших детей.    4. Разработка консультаций для родителей в период адаптации   **2. Проведение м/п/с:**  2.1.Физическое развитие детей. Заболеваемость детей раннего возраста.  2.2.Обеспечение успешной адаптации детей к условиям ДОУ (обмен опытом работы), работа с родителями.  2.3.Итоги адаптации детей (справка). Рекомендации для успешной адаптации | Октябрь | Мед. сестра Гарина Н.К.  Воспитатель Гибадулина Г.Е. |  |
| 2. | **Педагогическая гостиная**  **«Особенности организации ведущей предметной деятельности у детей раннего возраста».**  1. Особенности педагогического сопровождения предметной деятельности в группах раннего возраста».  2. Обмен опытом работы по организации самостоятельной отобразительной игры  3. Открытый просмотр занятия по совместной деятельности  4. Справка по итогам тематической проверки. | Январь | Заведующий  Пермякова В.В. |  |
| 3. | **Педсовет – деловая игра**  **«Содержание и условия педагогической работы по развитию речи детей раннего возраста»**   1. 1. Деловая игра по теме 2. - Особенности ориентировки в свойствах предметов. 3. - Формирование первоначальной культуры мышления 4. 3. Познавательное развитие детей раннего возраста (справка по итогам тематической проверки) | Март | Воспитатель Гибадулина Г.Е. |  |
| 4. | **«Итоги года»**  Отчеты по итогам сформированности социальных навыков и адаптации детей 1 младшей группы.  Справка о состоянии здоровья детей раннего возраста. Заболеваемость.  Отчеты воспитателей о работе  Подготовка к летне-оздоровительной компании. | Май | Зав. Пермякова В.В. |  |

**2. Методическая работа с кадрами**

**2.1. Методические советы**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятия | Срок | Ответственные |
| 1 | Об организации воспитательно-образовательного процесса в ДОУ на 2017/2018 уч. год  - разработка плана реализации образовательной программы ДОУ;  - разработка положений смотров, конкурсов на учебный год. | Август-Сентябрь | Пермякова В.В. |
| 2 | Методическое обеспечение воспитательно-образовательного процесса в ДОУ  - результаты диагностики;  - о методическом обеспечении возрастных групп в соответствии с образовательной программой  - анализ семей по социальным группам | Ноябрь | Дударева О.Н.  Гибадулина С.А.  Тищенкова А.Н. |
| 3 | Выполнение программы за 1 полугодие  - выполнение планов по реализации образовательной программы во всех возрастных группах;  - заслушивание отчетов работы воспитателей групп; | Январь | Гибадулина С.А. |
| 4 | Совершенствование образовательного процесса как условие повышения качества  - изучение программ и технологий нового поколения;  - накопление материалов по развитию сюжетно-ролевых игр и игровому пространству в группах, разработка рекомендаций; | Март | Редькина В.В. |
| 5 | Подведение итогов работы за учебный год  - обобщение материалов (годовая задача);  - составление картотеки подписной литературы по проблеме игрового образовательного пространства в группах, оздоровлению воспитанников;  - мониторинг выполнения учебных планов;  - отчеты по работе с молодыми педагогами. | Май | Воспитатели групп |

**2.2. Семинары**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Срок** | **Ответственные** | |
| **1** | Семинар  Работа творческой группы по разработке календарно-тематического планирования в соответствие с ФГОС ДО, обмен опытом, самообразование по теме нормативно-правовая база, регулирующая процесс внедрения ФГОС ДО | октябрь |  | |
| 2 | Семинар  1. заседание Игровая, театральная деятельность в социально-коммуникативном развитии | ноябрь |  | |
| 3 | Семинар-практикум по физкультурно-оздоровительной работе в ДОУ (Изучаем программу «Здоровячок» | март |  | |
| 4 | Семинар – практикум для педагогов | февраль |  | |
| **2.3. Консультации** | | | | |
| 1 | Диагностика речевых навыков детей 2 младшей, средней группы | сентябрь | | Гибадулина С.А. |
| 2 | Опытно-экспериментальная деятельность в разновозрастных группах при реализации образовательных областей | октябрь | | Воспитатель Гибадулина С.А. |
| 3 | Общение с ребенком как средство речевой активности дошкольника | декабрь | | Тищенкова А.Н. воспитатель |
| 4 | Организация трудовой совместной, самостоятельной деятельности в режиме дня | апрель | | Дударева О.Н |
| 5 | Игры для гиперактивных детей | февраль | | Дударева О.Н., воспитатель |
| 6 | Коммуникативное развитие детей через сюжетно-ролевые игры | май | | Тищенкова А.Н., воспитатель |

**2.4. Открытые просмотры педагогической деятельности**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Направления деятельности | ФИО  педагога | возраст  детей | срок | по проблеме ДОУ | по теме самообразования | М. о. |
| 1 | Режимные моменты | Гибадулина С.А. | 2 мл. | Октябрь | \* |  |  |
| 2 | Оздоровительная работа в с воспитанниками | Гибадулина С.А. | Старшая гр. | Ноябрь | \* | \* |  |
| 3 | Досуг по игровой деятельности с детьми | ТищенковаА.Н. | 2 мл.гр. | Декабрь | \* |  |  |
| 4 | Совместная деятельность по опытно-экспериментальной работе с детьми раннего возраста | Гибадулина С.А. | 2 мл. гр. | Февраль | \* | \* |  |
| 5 | Организованная совместная деятельность с дошкольниками с элементами игры | Дударева О.Н. | Ст. гр. | Март | \* | \* |  |
| 8 | Драматизация экологической сказки  (игровое моделирование) | Дударева О.Н. | Ст.  гр. | Апрель | \* |  |  |

**2.5. План работы методического кабинета**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ пп** | **Содержание работы** | **Срок** | **Ответст-венный** |
| 1. | Оформить информационный стенд для воспитателей в соответствии с годовыми задачами ДОУ в 2017 - 2018 уч. году. | До 01.09. | Заведующий |
| 2. | Проверка перспективных планов,  Проверка календарных планов на учебный год. | Сентябрь  1 раз в квартал | Заведующий |
| 3. | Корректировка таблиц двигательной активности для детей ДОУ на 2017- 2018 уч.г., составление плана по оздоровлению, графика медико-педагогического контроля | Сентябрь | Медсестра |
| 4. | Анкетирование, тестирование педагогов:  - Изучение мотивационной потребности педагогов в освоении образовательных областей к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования;  - Деятельность педагогов по выявлению и поддержке одаренных детей | В течение года | Заведующий |
| 5. | Проведение текущие инструктажи по ОТ, ТБ и охране жизни и здоровья детей. | постоянно | ИО заведующий |
| 6. | Анализ семей по социальным группам | Сентябрь | Восп-ли |
| 7. | Анализ маркировки детской мебели и подбора мебели в группах. | Август-Сентябрь | Ст. мед сестра, завхоз |
| 8. | Накопление методической литературы по обеспечению воспитательно-образовательного процесса | В теч. года | Воспитатели |
| 9. | Оформление опыта работы ДОУ по интеллектуальному развитию детей через исследовательскую деятельность | В теч. года |  |
| 10. | Подведение итогов работы в ДОУ по эстетике оформления групповых помещений. | Ноябрь | Зав. ДОУ  Ст. восп-ль |
| 11. | Работа с педагогами по повышению квалификации на курсах (оформление заявок на курсы повышения квалификации для воспитателей). | Сентябрь | Ст. восп-ль |

**2.6. Самообразование**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **ФИО педагогов** | **Категория** | **Тема** | **С какого времени**  **работает над темой** | **Этап работы над темой** | **Планируемые результаты** |
| 1 | Гибадулина С.А. | 2 кв.кат. | Организация элементарной опытно-экспериментальной деятельности с детьми младшего дошкольного возраста | С 2015 г. | 2 этап методический раздел | Систематизация работы по нравственно-волевому развитию |
| 2 | Дударева О.Н. | 2  кв.кат. | Роль сюжетно-ролевых и дидактических игр в развитии дошкольников | С 2014 | 4 этап  методический раздел | Накопление методического материала |
| 3 | Тищенкова А.Н.  (обучающийся заочно с 2012 года) | - | Проведение НОД в игровой форме с детьми младшей разновозрастной группы детского сада | С 2016 | 2 этап  Основной | Внедрение в образовательный процесс |

**3. Повышение профессионального мастерства педагогов**

**3.1. План работы «Школы передового педагогического опыта»**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятия | Срок | Ответственные  исполнители |
| 1 | Заседание организационное | Октябрь | Пермякова В.В. |
| 2 | - Дударева О.Н. Отчет по самообразованию  - Тищенкова А.Н. Отчет по самообразованию  - Гибадулина С.А. Отчет по самообразованию | Декабрь | Пермякова В.В. |
| 3 | - Кружковая работа в реализации экологического воспитания старших дошкольников» | Март | Гибадулина С.А.,  Дударева О.Н. |
| 4 | Итоговое заседание.  Подведение итогов работы за учебный год | Май | Пермякова В.В. |

**3.2. Курсы повышения квалификации**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Курсы | Название курсов | Сроки | Ответственные |
| 1. | Теоретико-методологические основы стратегии развития образования в России и Хабаровском крае (общетеоретический блок образовательной программы повышения квалификации педагогических кадров) | По плану ИМЦ | Дударева О.Н.  Гибадулина С.А.  Пермякова В.В.  Тищенкова А.Н. |
| 2 | «Информационно-коммуникационные технологии как инструмент непрерывного повышения квалификации педагогических работников» (Блок ИКТ) | По плану ИМЦ | Дударева О.Н.  Гибадулина С.А.  Тищенкова А.Н.  Пермякова В.В. |
| 3 | Современные подходы к организации и управлению методической деятельностью в учреждениях образования.  В программе:  Организация и руководство опытно-экспериментальной и научно-исследовательской работой в образовании. Инновации в образовании. Стандарты нового поколения в образовательных учреждениях | По плану ИМЦ | Пермякова В.В. |

**3.3. Профессиональные конкурсы, смотры, выставки:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Срок** | **Ответственные** |
| 1 | Конкурс по созданию условий для игровой, театральной деятельности | Ноябрь | Комиссия |
| 2 | Экологическая акция «Помоги зимующим птицам   * Конкурс листовок * Конкурс столовых для зимующих птиц | Декабрь | Воспитатели |
| 3 | Тематические недели:   * «Пожарная безопасность» * «Дружная семья» | Декабрь  Апрель | Дударева О.Н.  Гибадулина С.А. |
| 4 | Конкурс методических разработок, занятий, тематических праздников в игровой форме | Апрель | Пермякова В.В. |
| 5 | Смотр-конкурс по подготовке к лету | Май | Комиссия |
| 6 | Методические выставки:   * Совместная деятельность с воспитанниками в летний период в соответствии с календарно-тематическим планированием * Играя - обучаем в детском саду (конспекты совместной деятельности) | Сентябрь  Январь | Пермякова В.В. |
|  | Оформление тематических выставок совместного творчества:  - «Зимушка-зима»  - «Помоги зимующим птицам»  - «Необычный рисунок, поделка»  детско-родительская выставка  - «Портрет любимой мамы» | Декабрь  Январь  Февраль  Март | Педагоги ДОУ |

**3.4. План – программа наставничества с молодыми педагогами**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятия | Срок,  для кого | ответственный |
| 1. | Консультация для педагогов обучающихся заочно по теме: Организация и методика проведения режимных моментов в разновозрастных группах детского сада | Сентябрь  Тищенкова А.Н. | Пермякова В.В. |
| 2. | Методика написания планов и ознакомление с образовательной программой ДОУ | Октябрь  Тищенкова А.Н. |  |
| 3. | Непосредственно-образовательная деятельность (методика и проведение) в младшей группе ДОУ, изучение литературы | Ноябрь  Тищенкова А.Н. |  |

1. **Контроль и руководство**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Тема** | **Вид контроля** | **Цель** | **Группы** | **Методы** | **Срок** | **Ответственные** | **Итог** |
| 1 | 1.Готовность ДОУ к учебному году  2. Выявление уровней развития воспитанников | 1. Оперативный  Оперативный | Проверка перспективных планов,  Организация предметно-развивающей среды, в соответствии с программой,  Мониторинг кадрового потенциала  Контроль санитарно-гигиенических условий в ДОУ.  Проверка сдачи актов, авансовых отчетов.  Выполнение предписаний Роспотребнадзора  Выявление уровня речевого, познавательного, математического, игрового и музыкального развития, уровня физической подготовленности, | Все группы  2 мл. гр, средние гр., старшие гр. | Смотр-конкурс «Готовность групп и кабинетов к началу учебного года»  Тарификация  Составление списков воспитанников на кружковую работу;  Составление сетки занятий, учебных планов  Заключение договоров  с родителями, поставщиками  Распределение воспитанников на мед.группы  Изучение материалов вводной диагностики | Август - сентябрь  Сентябрь  3-4 неделя сентября | Комиссия по конкурсу  Заведующей ДОУ,  ст. воспитатель,  Гл. бухгалтер  Ст. медсестра  Завхоз  Педагоги ДОУ | Справка на педагогическом совете  Отчет УО  Аппаратное совещание при заведующей  Материал методического совета, справка на аппаратное совещание при заведующей  Справка на аппаратное совещание при заведующей |
| 2 | 2.Подготовка к совместной, самостоятельной деятельности  3. Работа с родителями  4.Работа по выполнению предписаний Роспотребнадзора  5.Выполнение натуральных норм питания  6. Организация работы по профилактике гриппа  7. Адаптация выпускников к школе  8. Анализ адаптации вновь прибывших детей | Тематический  Предупредительный  Оперативный  Оперативный  Предупредительный  Сравнительный  Оперативный | 1. Оценка уровня профессиональной компетентности педагогов  2. Создание условий для деятельности  Контроль за организацией родительских собраний  Контроль за санитарным состоянием территории  Контроль за организацией питания  Контроль по профилактической работе  Контроль за адаптацией к школьным условиям  Мониторинг адаптационного периода | Все педагоги  Старший возраст:  2 мл., средний возраст  Территория ДОУ  Посещение МОУ СОШ  Группы раннего возраста № 1, | Анкетирование педагогов  Конкурс  Проверка календарных планов  Посещение собраний  Визуальный осмотр  Взвешивание готовых блюд  Выпуск санбюллетня, проведение инструктажей  Беседы с учителями начальных классов, завучами, психологами  Изучение документации: медицинских карт детей, листы адаптации, документация педагогов воспитателей | **Октябрь**  С 29.11 по 05.11. 2011  С 2.10. по 10.10.2010  В теч. месяца  С 25.10. по 30.10  4 неделя | Заведующей ДОУ,  Комиссия по конкурсу  Заведующий  воспитатель  Пермякова В.В,  Ст. мед сестра  Пермякова В.В.  Ст. воспитатель | Справка на педагогичес  ком совете  Материалы на педсовет  Материалы на аппаратное совещание  Информация для ИМЦ, справка по работе со школой  Справка на медико-педагогическом совещании |
| 3 | 1.Контроль за организацией работы с детьми:  - имеющих ограниченные возможности здоровья;  - имеющие ярко выраженные способности;  - организация индивидуальной работы с детьми по итогам диагностики.  2.Познавательно-речевое развитие воспитанников  3. Учет основных средств  4. Контроль расчетов с подотчетными лицами  5. Соблюдение режима питания | Оперативный  Оперативный  Итоговый контроль  Оперативный | Создание условий для сопровождения детей (с ограниченными возможностями здоровья, с ярко выраженными способностями)  Изучение системы работы педагогов по познавательно-речевому развитию  Учет и сохранение имущества ДОУ  Культура приема пищи | Гр. № 1,2  Гр.№ 1  ДОУ  Гр. № 1,2 | Проверка календарных планов воспитателей, журналов посещений кружков, оформление портфолио детей  Проверка перспективных планов работы, посещение занятий,  Беседы с детьми после занятия  Карточки ОС, инвентаризационные списки  Авансовые отчеты  Контроль формирования культурно-гигиенических навыков | **Ноябрь**  С 20.11 по 25.11.2010  С 11.11. по 18.11.2010  В теч. месяца  С 21. по 25.11. 2011 | Пермякова В.В.  Пермякова В.В.  Николаенко Л.Н. гл. бухгалтер  Заведующая  Ст. мед сестра Боровкова Н.К., | Информация на аппаратном совещании  Материал на аппаратном совещании  Информация на аппаратное совещание при заведующей  Информация на аппаратное совещание при заведующей |
| 4 | 1.Социально-личностное развитие ребенка  2.Подведение итогов исполнения сметы расходов за календарный год  3.Выполнение правил Пожнадзора  3.Охрана труда в дошкольном учреждении  4.Выполнение коллективного договора   1. Анализ заболеваемости за год   6. Подготовка к новогодним утренникам  7. Контроль за соблюдением налоговой дисциплины  8. «Организация психолого - педагогической поддержки семей с детьми с ОВЗ» | Оперативный  Итоговый  Оперативный  Оперативный  Итоговый  Оперативный  Оперативный  тематический контроль | Изучение системы работы педагогов ДОУ по социально-эмоциональному и нравственному развитию дошкольников  Соблюдение правил пожарной безопасности  Проверка по выполнению соглашения по охране труда  Выполнение трудового кодекса  Подведение итогов работы по снижению заболеваемости, разработка мероприятий  Организационно-педагогическая работа, обеспечение безопасности  Организационная работа психолого - педагогической поддержки семей с детьми с ОВЗ | Гр. № 1, 2  ДОУ  ДОУ  Сотрудники ДОУ  Все группы | Тестирование педагогов.  Наблюдение педпроцесса,  Проведение инструктажа с обслуживающим персоналом  Собрание трудового коллектива  Контроль за закаливанием, изучение документации  Проверка перспективных планов на зимние каникулы | **Декабрь**  С 05.12. по 09.12.2011  4 неделя  3 неделя  2 неделя  4 неделя  3 неделя  4 неделя  2 неделя | Пермякова В.В..  Николаенко Л.Н. гл. бухгалтер  Назарова М.Ю, завхоз  Комиссия по охране труда  Пермякова В.В., зав.ДОУ  Заведующий завхоз  Г.бух., зав.  Заведующий | Справка на совещание при заведующей  Информация на аппаратном совещании при заведующей  Акт по выполнению соглашения  Справка, сдача отчета 85-К  Справка на аппаратное совещание  Годовой отчет  Информация на аппаратном совещании при заведующей  Методический совет |
| 5 | 1 Анализ работы по сохранению и укреплению здоровья воспитанников  2. Анализ реализации и выполнения комплексных и парциальных программ за 1 полугодие  3.Анализ коррекционно-развивающей работы за 1 полугодие  4. Охрана труда | Тематический  Оперативный  Сравнительный  Оперативный | Сохранение и укрепление здоровья детей, снижение заболеваемости  Двигательная активность детей: соблюдение норм двигательного режима.  Проверка спортивных уголков в группах  Выполнение учебных планов  Выполнение учебного плана за 1 полугодие  Проверка выполнения мероприятий по охране труда | младший  старший возраст  2 мл,  старшие группы  Гр. № 2  Обслуживающий персонал | Соблюдение режима дня, режима двигательной активности, организация закаливающих процедур, утренней гимнастики, физкультурных занятий на свежем воздухе  Анализ выполнения плана реализации обр.программы  Изучение документации по диагностике  Проверка документации, графиков | **Январь**  С 10.01. по 20.01.2012  С21.01. по 25.01.2011  С21.01. по 25.01.2012  В теч. месяца | Заведующей ДОУ, Ст.мед.сестра Боровкова Н.К.  Заведующий  Пермякова В.В.  Завхоз, | Справка на педагогическом совете  Информация для ИМЦ, справка на методическом совете  Информация на аппаратное совещание  Материал на аппаратном совещании при заведующей |
| 6 | 1.Организация самостоятельной деятельности с дошкольниками в зимний период  2. Организация месячника  духовно-нравственного воспитания  3.Подготовка к утренникам 8 марта  4. Организация кружковой работы    5.Аттестация педагогических работников  6. Контроль двигательной активности в течение дня | Оперативный  Оперативный  Оперативный  Оперативный  Оперативный | Выполнение плана образовательной программы  Выявление системы работы с дошкольниками  Утверждение сценариев  Работа по обеспечению дополнительного образования в ДОУ  -  Контроль двигательной активности в течение дня | Младший старший возраст  Гр.№ 1,2  Подготовительные группы № 2  Все группы  Кружки:  - Здоровячок;  - | посещение мероприятий  Проведение акции «Мой папа и я»,  Совместные праздники с папами  Собеседование  Контроль за организацией работы кружков  Посещение мероприятий | **Февраль**  С 19. по 25.02.2012 г.  3-4 неделя  С 01.02. по 07.02. 2011  По плану  С 15. по 19.02.2012 | Пермякова В.В.  Пермякова В.В.  Пермякова В.В.  Пермякова В.В.  Комиссия по аттестации  Боровкова Н.К., ст. мед сестра | Материал на методическом совете  Справка на аппаратное совещание  Информация на аппаратном совещании  Информация на аппаратном совещании  Информация на аппаратном совещании  Информация на аппаратном совещании |
| 7 | 1.Художественно-эстетическое развитие воспитанников  2.Итоги работы аттестационной комиссии  3 Реализация планов взаимодействия с МОУ СОШ п. Санболи (библиотека, ДК)  4. Проведение Месячника безопасности  5.Состояние санитарно-эпидимеологического режима в ДОУ  6. Контроль за организацией питьевого режима | Тематический  -  Оперативный  Оперативный  Оперативный  Предупредительный | Создание условий для самостоятельной творческой деятельности  -  Профилактика травматизма, трудовая дисциплина  Выполнение требований СанПин  - | Группы: № 2  -  Коллектив ДОУ  ДОУ  - | Изучение продуктов деятельности  Наблюдение за пед процессом  -  Учеба по охране труда  -  Состояние работы по реализации оздоровительной программы | **Март**  3-4 неделя  -  4 неделя месяца  3 неделя  2 неделя | Пермякова В.В.  -  Пермякова В.В.  Пермякова В.В.  Боровкова Н.К. мед сестра | Материал на методическом совете  -  Информация на аппаратное совещание  Протоколы заседаний  Справка на аппаратное совещание |
| 8 | 1. Подготовка выпускников к школе  2. Подготовка и проведение Недели открытых дверей для родителей, фестиваля семейного творчества  3. Результаты углубленного медицинского осмотра  4. Работа с семьями «группы риска», опекаемыми детьми  5. Участие педагогов в городских методических мероприятиях  6. Подготовка к летне-оздоровительной кампании  7.Подготовка к общему родительскому собранию, организация родительского собрания  8. Организация кружковой деятельности для ЧБД и малоподвижных; | Фронтальный  Оперативный  Сравнительный  Оперативный  -  Предупредительный  Оперативный  оперативный контроль | Выявление школьной готовности  Взаимодействие с родителями  Мониторинг здоровья воспитанников  Взаимодействие с семьей  -  -  Взаимодействие с семьей  Организация работы кружка «Здоровячок» | Подготовительные группы № 2  Все группы  Старший возраст (с 5 до 7 дет)  Младщий, старший возраст  -  Все группы  Сотрудники  Все группы  Средний. Старший возраст | Диагностика школьной готовности  Открытые занятия,  совместные мероприятия, семинары творчества  Проверка документации  -  Составление плана мероприятий на лето, организации субботника  Анкетирование родителей на удовлетворение потребностей ДОУ в образовательном процессе | **Апрель**  2 неделя  С 10.04. по 15.04.2010  В теч. Месяца  3 неделя  -  4 неделя  В теч. Месяца  3 неделя  4 неделя | Пермякова В.В.  Члены консультативного пункта  Боровкова Н.К. мед сестра  Боровкова Н.К. мед.сестра  Методический совет  -  Пермякова В.В. | Справка на педагогическом совете  Информация на аппаратное совещание  Справка на аппаратное совещание  Информация на аппаратное совещание  -  Годовой анализ  Информация на аппаратное совещание  Информация на аппаратное совещание  Методический совет |
| 9 | 1.Выполнение образовательной программы  - Анализ работы «Школы ППО»  - Анализ работы со школой, родителями, дополнительным образованием;  - Анализ работы с молодыми педагогами;  2.  Соблюдение инструкции по охране жизни и здоровья детей  3.Оформление медицинских карточек детей-выпускников  4. Деятельность психолого-педагогической поддержки семей с детьми с ОВЗ.  «Результаты углубленного осмотра детей».  5. Итоги работы наставников | Итоговый  Оперативный    Итоговый  Оперативный | Выполнение плана работы за год  Анализ выполнение образовательной программы  Подготовка к лету  Мониторинг деятельности  Выполнение индивидуального плана работы с наставниками | Все группы  Все группы  Опрос наставников  (анкетирование) | Проверка выполнения плана каждой группой  Инструкция № 19, 25, 26 | **Май**  До 25 мая 2012 г.  В теч.месяца  1 неделя | Пермякова В.В.  Пермякова В.В., Боровкова Н.К. ст. мед сестра  Пермякова В.В.  Пермякова В.В. | Годовой анализ  Информация на аппаратное совещание  Информация на аппаратное совещание  Информация на аппаратное совещание  Годовой анализ работы на педагогическом совете  Педагогический совет  Педагогический совет |

1. **Взаимосвязь в работе с семьей**

**Цель: усиление роли семьи в воспитании детей, содействие осуществлению прав родителей на участие в управлении МДОУ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | | **Содержание работы** | **Срок** | **Ответственный** |
| I. | | **Общее родительское собрание «Семья и ДОУ: сотрудничество и партнерство»**  Приветствие родителей воспитанниками ДОУ  1.1. Доклад «Итоги летне-оздоровительной работы».  1.2. Система работы в ДОУ по проектной деятельности  1.3. Роль семьи в создании оздоровительного пространства в ДОУ (обсуждение проблемы).  1.5. Поощрение активных родителей за участие в подготовке учреждения к учебному году.  1.6. Выбор родительского комитета, представителей для участия в районном родительском собрании.  1.7. Ознакомление родительской общественности с ООП ДО(ключевые моменты по реализации) | Сентябрь  29 | Зав. д/с Пермякова В.В. |
| 2. | | **Общее родительское собрание в форме круглого стола: «Игровое моделирование и деятельность детей дошкольного возраста».**  1. «Роль предметно-развивающей среды для игрового моделирования»  2. Роль родителей в игровой деятельности (обсуждение проблемы).  4. Решение проблемных ситуаций  5. Памятка для родителей по игровой, театральной деятельности детей.  6. Выставка игр и пособий  7. Концерт для родителей | Апрель | Педагоги ДОУ |
| 3 | | День открытых дверей | Апрель | Пермякова В.В.,  воспитатели |
| 4 | | **Открытые занятия** для родителей по различным направлениям развития детей во всех возрастных группах | План работы с родителями | Пермякова В.В.  воспитатели |
| 5 | | **Проведение конкурсов, соревнований с участием родителей:**  День матери  День семьи  Конкурс на лучшую игрушку, рисунок  «Мой папа самый лучший» (спортивное развлечение)  Чаепитие, посвященное 8 марта  «Папа, мама, я – спортивная семья» - спортивное соревнование | Октябрь  Ноябрь  Декабрь  Февраль  Март  Май | Воспитатели  Воспитатели |
| 6 | Индивидуальные консультации, открытые индивидуальные занятия | | Еженедельно | Воспитатели групп |
|  |  | |  |  |

1. **Создание условий для обеспечения готовности старших дошкольников к обучению в школе**

Цель: Формирование у детей интереса к учебной деятельности и желание учиться в школе

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание работы** | **Сроки** | **Ответственные** |
| 1 | **Диагностика детей**, поступающих в школу  - мотивационная готовность к школе;  - выполнение программы воспитания и обучения (педагогическая диагностика) | Сентябрь  Май | Пермякова В.В. |
| 2 | **Система организации воспитательно-образовательной работы в старшей группе**:  - выполнение образовательной программы в старшей группе;  - фронтальная проверка  - **Открытые мероприятия для родителей**: | 1 раз в квартал  Апрель | Пермякова В.В.  Воспитатель Редькина В.В. |
| 3 | **Совместные мероприятия для детей, педагогов, родителей**  - проектная деятельность | В течение года | Пермякова В.В., заведующий,  Воспитатели старшей гр. |

1. **Работа с детьми**

**Тематические праздники, развлечения на учебный год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Календарно-тематические праздники, развлечения** | **Дата проведения** | **Ответственные** |
| 1. | День знаний – 1 сентября (5-7 лет) | 1 неделя сентября | Дударева О.Н  Тищенкова А.Н.  Гибадулина С.А |
| 2. | Всемирный праздник животных  - «Там на неведомых дорожках…» музыкальный, физкультурный досуг | 2 неделя сентября | Воспитатели групп № ,2,1 |
| 3. | Международный день красоты | 3 неделя сентября | Воспитатели |
| 4. | День дошкольного работника | 27 сентября | Воспитатели |
| 5. | Международный день музыки  «Музыкальная гостиная приглашает» | 2 неделя октября | Воспитатели групп № 2,1 |
| 6. | Международный день врача  «Айболит спешит на помощь» | 3 неделя октября | Дударева О.Н. |
| 7. | Международный день мультфильмов  «Праздник в Простоквашино» - театр;  Физкультурный досуг – «Теремок» ср.гр.  «» | 4 неделя октября | Дударева О.Н.  Тищенкова А.Н.  Гибадулина С.А. |
| 8. | Осенние музыкальные праздники:  - «У бабушки в огороде» - младший возраст  - «В гости к осени» -  Старший возраст  Физкультурные досуг | 1- 2 неделя ноября | Дударева О.Н.  Тищенкова А.Н.  Гибадулина С.А. |
| 9. | Всемирный день приветствий | 3 неделя ноября | Воспитатель Дударева О.Н. |
| 10. | День матери  «Мама – слово дорогое» | 4 неделя ноября | Дударева О.Н. |
| 11. | Международный день инвалидов | 1 неделя декабря | Воспитатель Дударева О.Н. |
| 12. | Новый год  - «Зимние забавы» - музыкальные праздники;  - Екатерина-санница, физкультурный досуг (старший возраст);  - «Здравствуй, Зимушка-Зима» - ср. возраст | 5 неделя декабря | Дударева О.Н.  Тищенкова А.Н.,  Гибадулина С.А. |
| 13. | Зимние каникулы | С 27 по 31 декабря | Воспитатели |
| 14. | Всемирный день «Спасибо»  Физкультурный досуг «Путешествие в страну вежливости» - мл., ст. возраст | С 17 по 21 января  «Неделя вежливости» | Воспитатели |
| 15. | День доброты | 1 неделя февраля | Гибадулина Г.Е. |
| 16. | Международный день родного языка  «Поговорки от Егорки» | 2 неделя февраля | Дударева О.Н. |
| 17. | День защитников отечества – спортивно-музыкальное праздник | 3 неделя февраля | Дударева О.Н.    Гибадулина С.А. |
| 18. | Международный женский день  «Мамы разные нужны, мамы разные важны» | 1 неделя март | Тищенкова А.Н.  Гибадулина С.А. |
| 19. | Всемирный день земли и водных ресурсов  «Да, здравствует, вода!»  «Наш дом – Земля» - физкультурный досуг | 2-3 неделя марта | Воспитатели  Воспитатель  Дударева О.Н. |
| 20. | Международный день театра  «Петрушкин театр» | 4 неделя марта | Воспитатели групп |
| 21. | 1 апреля – День смеха | 1 апреля | Воспитатели групп |
| 22. | Международный день книги | С 4 по 8 апреля  Книжкина неделя | Воспитатели |
| 23. | День космонавтики | 12 апреля | Воспитатель  Дударева О.Н. |
| 24. | Всемирный день здоровья  Физкультурное развлечение «По странам и континентам» | С 11 по 15 апреля  Неделя здоровья | Воспитатель  Дударева О.Н. |
| 25. | Международный день птиц  «Птичьи голоса», «Веснянка» | 3 неделя апреля | Воспитатели групп |
| 26. | Международный день семьи  «Папа, мама, я – спортивная семья» | 2 неделя мая | Воспитатели групп |

1. **Административно-хозяйственная работа**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | | **Содержание** | **Сроки** | **Ответственный** |
| **п/п** | |  |  |  |
| 1 | | **Развитие и укрепление ма-** |  |  |
|  | | **териальной базы:** |  |  |
|  | | - Продление договора со | Сентябрь | Зав. д/с |
|  | | службами и поставщиками |  |  |
| 1.1 | | Мероприятия по подготовке |  |  |
|  | | текущему ремонту групп: |  |  |
|  | | - Ремонт кровли д/сада | Октябрь | Зав. д/с |
|  | |  |  |  |
|  | |  |  |  |
|  | | - Ремонт бухгалтерии | Август-сентябрь | Завхоз |
|  | | - Ремонт кабинета | Апрель | Завхоз |
|  | | - Приобретение противодымных дверных  дверей | Сентябрь | Завхоз |
|  | |  |  |  |
|  | | - Приобретение пиломатериала | Январь | Заведующая |
|  | |  |  |  |
| 1.2 | | - Ремонт пищеблока | Август | Завхоз |
| 1.3 | | - Приобретение и ремонт детской мебмебели | Июнь | Зав. д/с |
| 1.4 | |  |  |  |
| 1.5 | | - Текущий ремонт оборудования участков | В течение года | Завхоз |
|  | | участков |  |  |
| 1.6 | | - Проведение субботников | Май, сентябрь | Завхоз |
|  | | по очистке территории |  |  |
| 2 | | Формирование контингента |  |  |
|  | | детей: |  |  |
| 2.1 | | - Комплектование групп | систематически | Зав. д/с |
| 2.2 | | - Ведение учета учебной | систематически | мед. персонал, |
|  | | документации по посещаемости детей |  | воспитатели |
| 2.3 | | - Контроль родительской платы | ежемесячно | Бухгалтер |
| 3 | | **Административная работа с** |  |  |
|  | | **кадрами:** |  |  |
| 3.1 | | **Производственные собрания** |  |  |
|  | | «Анализ работы ДОУ в лет- | Сентябрь | Зав. д/с |
|  | | не-оздоровительный период. |  |  |
|  | | Перспектива работы на |  |  |
|  | | учебный год» |  |  |
|  | | «Подготовка ДОУ к зимним | Ноябрь | Зав. д/с, завхоз |
|  | | условиям» |  |  |
|  | |  | Февраль | Зав. д/с, мед сестра |
|  | | «Подготовка к летне- | Март | Зав. д/с, завхоз |
|  | | оздоровительной компании» |  |  |
| 3.2 | | Аппаратные совещания | Каждый вторник | Зав. д/с |
| 3.3 | | Рабочие совещания с обслуживающим персоналом | Ежемесячно | Зав. д/с, ст. медсест- |
|  | | персоналом |  | ра |
| 3.4 | | Охрана труда: организация | Систематически | Завхоз |
|  | безопасной среды жиздеятельности; | |  |  |
|  | контроль противопожарного | |  |  |
|  | состояния всех помещений | |  |  |
|  | здания | |  |  |
|  | инструктаж по технике | | 2 раза в год | Мед работники, Завхоз |
|  | безопасности и сан. минимуму | |  |  |
| 4 | **Административный контроль** | |  |  |
| 4.1 | Выполнение инструкции | | Систематически | Старший воспитатель, |
|  | по охране жизни и здоровья детей | |  | завхоз |
| 4.2 | Воспитательный | | Систематически | Старший воспитатель |
|  | процесс, уровень знаний, умений | |  |  |
|  | и навыков детей | |  |  |
| 4.3 | Результаты мед. осмотра детей | | Систематически | Мед работники |
| 4.4 | Проведение оздорови тельных | | Систематически | Старший воспитатель |
|  | мероприятий в режиме дня | |  |  |
| 4.5 | Организация питания | | Систематически | Старшая медсестра |
| 4.6 | Выполнение натураль- | | Ежемесячно | Старшая медсестра |
|  | ных норм питания | |  |  |
| 4.7 | Снятие остатков продук- | | Ежемесячно | Бухгалтер |
|  | тов питания | |  |  |
| 4.8 | Анализ заболеваемости детей | | Ежемесячно | Старшая медсестра |
| 4.9 | Выполнение плана по детодням | | Ежемесячно | Старшая медсестра |
| 4.10 | Ведение делопроизводства | | Ежемесячно | Ел. бухгалтер |
|  | материально ответственными | |  |  |
|  | лицами | |  |  |
| 4.11 | Соблюдение пожарной безопасности | | Ежемесячно | Завхоз |
| 4.12 | Соблюдение санэпидрежима | | Ежемесячно | Старшая медсестра |
| 4.13 | Соблюдение техники | | Ежемесячно | Завхоз |
|  | безопасности (охрана труда) | |  |  |
| 4.14 | Выполнение графиков работы | | Выборочно | Завхоз, ст. вос питатель питатель |
| 4.15 | Уровень проведения родительских | | 1 раз в квартал | Зав. д/с |
|  | собраний | |  |  |
| 4.16 | Выполнение программы за квартал | | 1 раз в квартал | Старший воспитатель |
|  |  | |  | воспитатели |
| 4.17 | Ведение учета и отчетности | | Постоянно в | Зав. д/с, завхоз, |
|  | по осуществлению | | течении года | старшая медсестра |
|  | программы производственного | |  |  |
|  | контроля ДОУ | |  |  |
| 4.18 | Обеспечение и проверка | | В течение | Завхоз, ст. воспитатель |
|  | выполнения предписаний | | учебного года | ст. медсесестра |
|  | контролирующих организаций | |  |  |

**АДМИНИСТРАТИВНЫЕ СОВЕЩАНИЯ ПРИ ЗАВЕДУЮЩЕМ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Дата** | **Наименование** | **Оветственные** |
| Сентябрь | * Результаты совещания педагогических работников. Основные направления развития системы образования в 2017/18уч.г. * Организация работы МДОУ в 2017/18уч.г. * Утверждение плана на месяц. * Подготовка и проведение тарификации. * Усиление мер по обеспечению безопасности всех участников образовательного процесса * Подготовка и проведение установочного заседания Совета педагогов. Организация образовательного процесса. * Организация питания * Организация контрольной деятельности в МДОУ * Контроль за работой вновь прибывших педагогов. | Заведующий  Завхоз  Заведующий  Гл.бухгалтер  Ответственный по охране труда.  Воспитатель  Старшие медсестры  Заведующий  Воспитатель |
| Октябрь | * Утверждение плана на месяц * Повышение квалификации педагогических работников. * Организация работы с родителями (законными представителями) воспитанников. Подготовка и проведение группового и общего родительского собрания. * Организация работы по защите прав воспитанников в ДОУ и семье. Работа с социально неблагополучными семьями. * Результативность контрольной деятельности. | Заведующий  Специалист по кадрам  Воспитатель  Общественный инспектор по охране прав детства.  Заведующий |
| Ноябрь | * Утверждение плана на месяц. * Организация работы по сохранению и укреплению здоровья воспитанников. Проведение мероприятий по профилактике гриппа и других ОРЗ. * Организация работы по охране труда, пожарной безопасности, соблюдению правил внутреннего трудового распорядка. * Профилактика травматизма. Выполнение соглашения по охране труда. * Укрепление материально-технической базы. Результаты инвентаризации. Рассмотрение проекта плана приобретения оборудования и инвентаря на 2013 г. * Результативность контрольной деятельности. | Заведующий  Старшие медсестры,  Старший воспитатель  Завхоз  Ответственный по охране труда,  Председатель ПК  Заведующий,  Завхоз  Заведующий |
| Декабрь | * Утверждение плана на месяц. * Подготовка к новогодним праздникам (педагогическая работа, обеспечение безопасности, работа с родительскими комитетами групп). Утверждение графика утренников.   Состояние работы по обеспечению безопасности, охране жизни и здоровья воспитанников. Профилактика травматизма   * Составление и утверждение графика отпусков работников на 2018г.   Подведение итогов работы коллектива за 2017-18г.   * Результативность контрольной деятельности.   Финансовая дисциплина. Исполнение плана ФХД за 2017г. | Заведующий  Воспитатель  Завхоз, председатель ПК  Воспитатель  Заведующий, председатель ПК  Заведующий |
| Январь | * Утверждение плана на месяц. * Анализ работы за первое полугодие 2012/18уч.г. * Анализ работы по сохранению и укреплению здоровья воспитанников за 2017-18 г. * Организация работы по обеспечению безопасности всех участников образовательного процесса, охране труда в 2017г. Профилактика травматизма. * Состояние и результативность контрольной деятельности в МДОУ. | Заведующий    Старшие медсестры  Ответственный по охране труда, председатель ПК  Заведующий |
| Февраль | * Утверждение плана на месяц. * Подготовка к углубленному медицинскому осмотру воспитанников. * Диагностика. * Организация кружковой и индивидуальной работы с воспитанниками. Работа с родителями, родительскими комитетами групп. * Подготовка к утренникам 8 Марта, проведение общего родительского собрания для подготовительных групп, подготовка утренников для выпусников * Результативность контрольной деятельности. | Заведующий  Старшая медсестра  --- // --  Воспитатели, муз.руководители  Заведующий |
| Март | * Утверждение плана на месяц.   Реализация планов взаимодействия (с МОУ СОШ пос. Санболи; ИМЦ;  социокультурным окружением (библиотека, ДК)   * Проведение «Месячника безопасности». Профилактика травматизма. Охрана труда. Трудовая дисциплина. * Состояние санитарно-эпидемиологического режима в МДОУ. Выполнение требований СанПиН. Состояние работы по реализации оздоровительной программы. * Результативность контрольной деятельности. | Заведующий  Ответственный по охране труда, председатель ПК  Старшие медсестры  Заведующий |
| Апрель | * Утверждение плана на месяц. * Организация взаимодействия с родительской общественностью. * Подготовка и проведение недели открытых дверей для родителей, фестиваля семейного творчества. * Участие в городских методических мероприятиях. * Подготовка к итоговому заседанию Совета педагогов, итоговому общему родительскому собранию. * Результаты углубленного медицинского осмотра, готовности выпускников подготовительных групп к школьному обучению.   Уборка территории, ремонтные работы на участках, завоз песка и пр.   * Результативность контрольной деятельности.   Работа с семьями «группы риска» и неблагополучными детьми. | Заведующий  Муз. руководители  Старший воспитатель  Старшие медсестры, педагог-психолог, учитель-логопед  Завхоз  Заведующий  Общественный инспектор по защите прав детей |
| Май | * Утверждение плана работы на месяц. * Организация в пред- и праздничные дни. * Подготовка к ЛОП. Организация летнего отдыха воспитанников. * Состояние работы по обеспечению безопасности, охраны жизни и здоровья, прав воспитанников. Профилактика травматизма. * Подготовка к ремонту групп, участков, других помещений МДОУ. Взаимодействие с родительской общественностью по подготовке помещений МДОУ к новому учебному году. * Укрепление материально-технической базы. * Анализ работы за 2017/18уч.г. * Результативность контрольной деятельности. * Финансовая и исполнительная дисциплина.   Расстановка кадров и комплектование групп на время летних отпусков. | Заведующий  Отв.по охране труда,  Старшие медсестры  Завхоз  Завхоз  Заведующий  Заведующий  Заведующий  Заведующий |