

**1.Общие положения**

1.1.Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее - Комиссия) создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта, интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов.

1.2.Комиссия в своей деятельности руководствуется Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», уставом и локальными актами Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 41 пос. Санболи Амурского муниципального района Хабаровского (далее – Учреждение).

1.3.Комиссия собирается по мере необходимости для решения конкретного спора между участниками образовательных отношений.

**2.Формирование Комиссии и организация ее работы**

2.1. Комиссия состоит из равного числа представителей родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников, работников Учреждения, в том числе представительных органов работников Учреждения, и не может быть менее 3-х человек.

2.2. Состав Комиссии определяется решением общего собрания работников Учреждения, общим родительским собранием.

2.3. Персональный состав Комиссии утверждается приказом заведующего Учреждением.

2.4. Комиссия из своего состава избирает председателя, секретаря.

2.5. Комиссия принимает к рассмотрению письменное заявление любого участника образовательных отношений при несогласии с решением или действием администрации, педагогов Учреждения.

2.6. Заседание Комиссии проводится только при наличии всех членов Комиссии.

2.7. Все члены Комиссии работают на общественных началах.

2.8. Заседания Комиссии проводится с обязательным приглашением конфликтующих сторон.

2.9. Разглашение материалов деятельности Комиссии, как ее членами, так и конфликтующими сторонами не допускается. До сведения общественности в случае необходимости доводится только приказ заведующего Учреждением по итогам работы Комиссии.

2.10. Срок полномочий Комиссии составляет 2 года.

**3. Порядок работы Комиссии**

3.1. Заявление участников образовательных отношений по конфликтным ситуациям в пределах компетенции Комиссии подается в письменной форме заведующему Учреждением.

3.2. Комиссия проводит свое первое заседание не позднее 3-х дней с момента подачи письменного заявления. На первом заседании Комиссии изучаются материалы заявления.

3.3. Срок работы Комиссии по поданному заявлению не может превышать 5 дней с первого ее заседания. В исключительных случаях (приглашение экспертов, болезнь одной из сторон конфликта или одного из членов Комиссии, проведение дополнительных исследований и др.) срок может быть продлен, но не более чем на 10 дней.

3.4. Решение Комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений в организации и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

3.5. Решение Комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

**4.Порядок оформления решений**

4.1. Заседания Комиссии оформляются протоколами, которые подписываются председателем и членами Комиссии.

4.2. Протоколы Комиссии хранятся и сдаются в архив в установленном порядке.

**5. Обеспечение деятельности Комиссии**

5.1. Администрация Учреждения создает условия для работы Комиссии, предоставляет помещение, необходимые материалы, средства связи.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

